

## דירה להשכיר

### החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

#### מכרז פומבי מס' 4/22

למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול

פרויקטים ולניהול תהליכים

ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

ספטמבר - 2022

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

<u>מס'ד</u>	<u>תוכן עניינים</u>	<u>עמ'</u>
1.	רקע	4
2.	השירותים	6
3.	תקופת ההתקשרות	9
4.	התמורה עבור ביצוע השירותים	9
5.	מסמכי המכרז	12
6.	לוח זמנים במכרז	13
7.	אופן בחירת ההצעה הזוכה	13
8.	תנאי סף	15
9.	המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולניקוד ההצעה	17
10.	אמות מידה מקצועיות - ניקוד איכותי	17
11.	כללי הגשת ההצעות	21
12.	עידוד נשים בעסקים	24
13.	הבהרות מטעם המזמינה ובדיקת קיום דרישות ההליך	24
14.	הודעת זכייה	25
15.	סוד מסחרי או מקצועי	26
16.	אישור הבנת תנאי המכרז	26
17.	בקשת הבהרות למסמכי המכרז	27
18.	כנס מציעים	28
19.	תנאים כלליים	28
20.	שינוי תנאים ע"י המזמינה	29
21.	שינויים, השמטות ותוספות	29
22.	פסילת הצעות	30
23.	עיון	30
24.	תקפות מסמכי המכרז - עיקרון העיפרון הכחול	31

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

31	ניגוד עניינים	.25
31	דין חל ומקום שיפוט	.26
32	הסכם למתן השירותים	<b><u>נספח 1</u></b>
33	תכולת מעטפת הצעה	<b><u>טופס מס' 1</u></b>
34	תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע	<b><u>טופס מס' 2</u></b>
57	אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב	<b><u>טופס מס' 3</u></b>
58	אישור הבנת וקבלת תנאי המכרז	<b><u>טופס מס' 4</u></b>
59	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<b><u>טופס מס' 5</u></b>
61	אישור זכויות חתימה	<b><u>טופס מס' 6</u></b>
62	פרטי המציע וצוות המציע	<b><u>טופס מס' 7</u></b>
63	הצעה כספית	<b><u>טופס מס' 8</u></b>
68	כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים	<b><u>טופס מס' 9</u></b>
69	סודות מסחריים	<b><u>טופס מס' 10</u></b>
70	שאלון שביעות רצון לקוחות	<b><u>טופס מס' 11</u></b>

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**תנאי מכרז פומבי מס' 4/22**

**1. רקע**

- 1.1 דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ (להלן: "דירה להשכיר" או "המזמינה") היא חברה ממשלתית, אשר נמצאת בבעלות מלאה של ממשלת ישראל ואשר הוקמה על פי החלטת הממשלה, לשם קידום נושא הדיור בישראל ובכלל זה הקמת דירות להשכרה.
- 1.2 המזמינה מקדמת את נושא הדיור בישראל, בין היתר, באמצעות קידום תכנון של חטיבות קרקע מסוגים שונים ולמטרות שונות, איתור מתחמי קרקע וקידום תכנון סטוטורי של מתחמים אלה. המזמינה עוסקת, בין היתר, בניהול, פיתוח ושיווק של מתחמים במכרזי קרקע במתכונות דיור להשכרה, לרבות שכירות ארוכת טווח, רכישה ומכירה של קרקע ובנייני מגורים.
- 1.3 חב' דירה להשכיר מורכבת ממספר אגפים ובהם: אגף תכנון, אגף שיווק ונכסים, אגף כספים וכלכלה, אגף דיור וחדשנות ואגף משאבי אנוש ומנהל ולשכה משפטית. כחלק מפעילותה, המזמינה מנהלת פרויקטים ותהליכים שונים, המנוהלים על ידי אגפיה השונים של המזמינה ועל ידי אנשי הצוות השונים מטעמה. בפרויקטים ובתהליכים אלה מעורבים לא רק אנשי הצוות מטעם דירה להשכיר אלא גם גורמים חיצוניים למזמינה אשר מעניקים שירותים למזמינה בתחומים שונים, ובכלל זה יועצים, מתכננים וכיו"ב. נכון לעת הזו, כל אגף מנהל את הפרויקטים ואת התהליכים הרלוונטיים אליו באופן עצמאי, כאשר רוב הפרויקטים והתהליכים האמורים מנוהלים על בסיס פתרונות מחשוב בסיסיים כדוגמת קבצי Word, Excel, Share Point ו-Access.
- 1.4 המזמינה מעוניינת בהקמת מערכת לניהול פרויקטים ותהליכים אחודה אשר תענה, בין היתר, על הצרכים הבאים: שיתוף וניהול מידע בין האגפים השונים במזמינה, יצירת יכולת להפקת מידע ניהולי בנוגע לפרויקטים ולתהליכים המנוהלים והמבוצעים במזמינה, גיבוש תמונת מצב "מקצה לקצה" בנוגע לפרויקטים ולתהליכים השונים במזמינה, יצירת יכולת לאינטגרציה בין כלל האגפים במזמינה וגיבוש מאגר ידע הניזון מהפרויקטים ומהתהליכים השונים המנוהלים על ידי האגפים השונים במזמינה.
- 1.5 כך למשל (וכדוגמא בלתי ממצה בלבד) – מערכת ניהול הפרויקטים והתהליכים, מושא מכרז זה, תידרש לנהל תהליך שלם, סדור ואחוד ביחס למתחמי הקרקע המנוהלים על ידי המזמינה, החל משלב איתור המתחם, עבור בשלב התכנון של המתחם וכלה בשלב השיווק של המתחם, כאשר כל התהליכים הללו יתרחשו במערכת אחת, שתהיה מסוגלת לספק לכל בעלי העניין הרלוונטיים במזמינה תמונה מלאה ושלמה אודות השלב בו מצוי המתחם וזאת בצירוף כל המידע הרלוונטי שנאגר במזמינה ביחס למתחם זה.
- 1.6 כמו כן, ובנוסף למערכת האמורה, המזמינה מעוניינת בהקמת מערכת בינה עסקית (BI) Power BI אשר תתבסס על נתונים ממערכות המידע במזמינה ואשר תכלול מאגר נתונים שימש את המערכת בהפקת דוחות, שאילתות ומכוונים (Dashboard). באמצעות מערכת זו, מבקשת דירה להשכיר לבצע ניתוח נתונים ומידע, הפקת דוחות ושאילתות, הצגה טבלאית, הצגת מכוונים (Dashboard), הצגת גרפים מסוגים שונים, הצגת גיאוגרפית (על גבי מפה) והצגה משולבת של נתונים למשתמשים וזאת בהתאם לצרכים השונים של בעלי התפקידים בחברה.
- 1.7 המציע הזוכה במכרז זה יידרש לאפיין, להקים, להטמיע, לתחזק ולתפעל מערכת לניהול פרויקטים ותהליכים ומערכת לבינה עסקית (BI) המבוססות על תשתית ענן (להלן: "השירותים"). המערכות שיוקמו במזמינה יידרשו לתת מענה מלא ושלם לניהול כלל פעילויות המזמינה, על פי צרכיה ו/או דרישותיה ו/או שיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יידרשו המערכות האמורות לכלול ניהול מלא של כלל התחומים ו/או הפרויקטים ו/או התהליכים המפורטים להלן:

1.7.1 איתור וניהול מתחמי קרקע לבנייה;

**גרסה נקייה ומוכנה להגשה**

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 1.7.2. תכנון ובקרה אחר הקמת פרויקטי הדיור במתחמי הקרקע השונים ושיווקם;
- 1.7.3. ניהול פרויקטי הדיור ויחידות הדיור באמצעות חברות מנהלות;
- 1.7.4. ניהול פניות מגורמים חיצוניים למזמינה בנושאים שונים;
- 1.7.5. מעקב אחר אישורים הניתנים על ידי המזמינה לגורמים שונים בתחום פעילותה ומתוקף סמכותה;
- 1.7.6. ניהול פניות לגורמים חיצוניים ו/או פנימיים על מנת לקבל אישורים בנושאים שונים, כולל הכנת פרוטוקולים וכולל חתימה דיגיטלית;
- 1.7.7. ניהול מעקב, בקרה ופיקוח אחר השירותים המסופקים למזמינה על ידי גורמים חיצוניים למזמינה;
- 1.7.8. ניהול מעקב, בקרה ופיקוח אחר בקשות המוגשות למזמינה מכח סמכויות האסדרה הנתונות לה;
- 1.7.9. כלל ההיבטים התכנוניים וההנדסיים בפרויקטי הדיור השונים;
- 1.7.10. ניהול כלל ההתקשרויות הרלוונטיות לפרויקטי הדיור השונים, לרבות מכרזים והסכמי התקשרות עם היזמים והחברות המנהלות, כולל הניהול והבקרה של הסכמים אלה;
- 1.7.11. ניהול כלל ההיבטים הפיסיים, הפיננסיים, התפעוליים והחברתיים של פרויקטי הדיור, לרבות ניהול ובקרת אבני הדרך והמשימות בכל הפרויקט, החל משלבי התכנון, עבור בשלב ההקמה וכלה בשלב מסירת יחידות הדיור ותפעול פרויקט הדיור וכן ליווי מיטבי של כל הדיירים הקשורים בפרויקט הדיור;
- 1.7.12. הפקת דוחות ניהוליים ומכוונים לדרג הניהולי בחברה על הפרויקטים והתהליכים השונים.
- 1.8. בכוונת המזמינה להתקשר עם מציע זוכה אחד במסגרת מכרז זה.
- 1.9. רשאים להשתתף במכרז תאגידיים, העומדים בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף המפורטים להלן, אשר הינם בעלי ניסיון וידע במתן השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.10. אין בפרסום מכרז זה כדי לגרוע מסמכותה של המזמינה לפרסם מכרזים נוספים למתן השירותים, כולם או חלקם, ואין בפרסום מכרז זה כדי לגבש התחייבות להיקף שירותים כלשהו או רכישת מוצרים כלשהם שיסופק על ידי המציע הזוכה במכרז או על מנת לייצר בלעדיות כלשהי למציע הזוכה. השיקולים האמורים כפופים באופן בלעדי ומוחלט לשיקול דעתה של המזמינה.
- 1.11. נציגת המזמינה, עימה יש לעמוד בקשר בכל הקשור למכרז זה היא הגב' אבישג אורנשטיין, רפרנטית כלכלה ותקציב בדירה להשכיר, בכתובת: רח' אפעל 25, בית אמות פלטינוס, קרית אריה, פתח תקווה ובכתובת הדואר האלקטרוני: [tender422@aprent.co.il](mailto:tender422@aprent.co.il) כל הפניות בגין הזמנה זו ייעשו אל אשת הקשר בכתב בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני הנ"ל.

**1.12. הגדרות:**

במסגרת הזמנה זו יהא למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם:

<u>מונח</u>	<u>הגדרה</u>
<b>אשת הקשר מטעם המזמינה</b>	אשת הקשר שפרטיה מצוינים בסעיף 1.11;
<b>ועדת המכרזים</b>	ועדת המכרזים של המזמינה;
<b>המזמינה</b>	דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ;
<b>הממשלה</b>	ממשלת ישראל;
<b>המציע</b>	תאגיד שהגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה");
<b>המציע הזוכה</b>	מציע/ים אשר נבחר/ו על ידי המזמינה כזוכה/ים במכרז ואשר קיבלו/ מכתב ובו הודעת זכייה מהמזמינה;
<b>השירותים</b>	מכלול השירותים שיסופקו על ידי המציע הזוכה, כמפורט בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות ובהסכם ההתקשרות, על נספחיו;
<b>תהליך</b>	רצף של פעילויות ו/או שלבים והתניות ו/או צמתי החלטה ו/או ממשקים למערכות או בסיס נתונים;
<b>פרויקט</b>	אוסף של פעילויות לשם ייצור שירות או הקמה של מוצר ייחודי, המוגבל בזמן, תקציב ובתכולת עבודה;
<b>מערכת ניהול הפרויקטים והתהליכים</b>	מערכת שתאפשר בין היתר ניהול ובקרה אחר פרויקטים ותהליכים שונים אשר יבוצעו במזמינה;
<b>מערכת בינה עסקית</b>	מערכת שתאפשר הפקה של מידע ניהולי לטובת קבלת החלטות אצל המזמינה;
<b>גוף ציבורי</b>	משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה, רשות מקומית או תאגיד עירוני;
<b>לקוח פעיל</b>	לקוח שהמציע מעניק לו את השירותים הרלוונטיים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה;

**2. השירותים**

**2.1. תכולת השירותים**

המציע הזוכה יעניק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים לעיל, בסעיף 2 להלן, על תת סעיפיו, ובנספח א' להסכם השירותים וזאת בהתאם לצרכיה ו/או לדרישותיה של המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יידרש המציע הזוכה להעניק למזמינה, בין היתר, את מרכיבי השירותים הבאים:

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 2.1.1. המציע הזוכה יידרש לבצע אפיון מפורט ומלא של כלל דרישות המזמינה ו/או צרכיה, לרבות כלל דרישות האגפים השונים ולרבות כלל הדרישות הנוגעות לפרויקטים ולתהליכים שינהלו במערכות.
- 2.1.2. המציע הזוכה יידרש לספק, להקים, לפתח וליישם באופן מלא את המערכות, וכל זאת על גבי תשתית ענן, לצורך יישום ובקרת התהליכים העסקיים שיאופיינו.
- 2.1.3. המציע הזוכה יידרש לפתח ולהפיק דוחות ניהוליים ומכוונים (Dashboard) למנהלים ולמקבלי החלטות השונים במזמינה.
- 2.1.4. המציע הזוכה יידרש לפתח למערכות ממשקים ואינטגרציה עם המערכות הקיימות בהן עושה שימוש המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 2.1.5. המציע הזוכה יידרש לממש ולבחון בזמן אמת את התהליכים והפרויקטים המנוהלים במערכות.
- 2.1.6. המציע הזוכה יידרש לספק תיעוד נלווה לפרויקטים ולתהליכים המנוהלים במערכת.
- 2.1.7. המציע הזוכה יידרש לספק שירות ותמיכה למשתמשי המערכות.
- 2.1.8. המציע הזוכה יידרש לספק שירותי תפעול ותחזוקה למערכות.
- 2.1.9. המציע הזוכה יידרש להזין נתונים לצורך הקמת ישויות במערכת.
- 2.1.10. המציע הזוכה יידרש לספק רישיונות לשימוש במערכות, על פי הצורך.
- 2.1.11. המציע הזוכה יהיה אחראי על כלל המערכות והשירותים שיסופקו על ידו, ויספק למזמינה שירותי תחזוקה, תמיכה ותפעול מלאים, ככל שיידרש, החל ממועד אישור הפעלת המערכות ועד לסיום מתן השירותים על ידו, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח א' להסכם ההתקשרות.

**2.2. מאפייני ההתקשרות ושיטת העבודה**

- 2.2.1. בכוונת המזמינה להתקשר עם מציע זוכה אחד והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ובכפוף לצרכיה ולשיקול דעתה. מובהר ומודגש, כי המזמינה רשאית שלא להתקשר עם אף מציע בסופו של דבר או להתקשר עם מציע אחד בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2.2. המציע הזוכה יעמיד אנשי צוות ברמה ובאיכות מעולים לטובת מתן כלל השירותים המפורטים במסגרת כלל מסמכי המכרז ו/או ההסכם, על נספחיהם. המציע הזוכה יידרש להציג את אנשי הצוות לאישורה של המזמינה.
- 2.2.3. השירותים שיוענקו על ידי המציע הזוכה יידרשו להיות מבוצעים, בין היתר, על ידי אנשי הצוות האמורים באופן אישי. מובהר, כי אנשי הצוות מטעם המציע הזוכה עשויים להידרש לנוכחות בפגישות המקצועיות הנוגעות לשירותים, לרבות ישיבות ועדת מכרזים, פגישות עם המזמינה ו/או מי מטעמה וכל נוכחות נוספת שתידרש בהתאם לשיקול דעת המזמינה.
- 2.2.4. בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יהיה רשאי המציע הזוכה להחליף את אנשי הצוות מטעמו אשר אושרו על ידי המזמינה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמינה. כן

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- מובהר, כי למזמינה תהיה הזכות המלאה להורות על החלפת מי מאנשי הצוות, מכל סיבה שהיא, והמציע הזוכה יהיה מחויב לבצע את ההחלפה האמורה, כפי הוראת המזמינה.
- 2.2.5. המציע הזוכה בלבד יישא באחריות מלאה כלפי המזמינה וכלפי אנשי הצוות וזאת גם במידה ואין המציע מקיים יחסי עובד-מעביד עם מי מאנשי הצוות המועסקים לצורך מתן השירותים מושא המכרז.
- 2.2.6. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להתחייב בשם המזמינה ללא הסכמתה מראש.
- 2.2.7. המציע הזוכה יהיה רשאי לבצע עבודות משרדיות או טכניות במהותן באמצעות אנשים מטעמו, ואולם, המציע הזוכה בלבד יישא באחריות מלאה כלפי המזמינה ביחס לכל השירותים המבוצעים על ידו ו/או על ידי אנשים מטעמו, כאמור בסעיף זה. המציע הזוכה יחויב לבצע תיעוד כפול של תוצרי עבודתו (הן במשרדו והן בחברה). אין בסעיף זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכותה הקניינית של המזמינה ביחס למלוא תוצרי העבודה של המציע הזוכה.
- 2.2.8. אין לראות בפרסום ההזמנה או בהתקשרות המזמינה בהסכם מכח המכרז משום התחייבות למסירת הזמנות למתן שירותים או למסירת הזמנות לרכישת מוצרים, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו. כל אחד מהמציעים במכרז מודע, כי השירותים הנדרשים למזמינה יכול ויסופקו גם על ידי גורמים נוספים ו/או אחרים, לרבות מציעים זוכים אחרים ולמציעים ו/או למציעים הזוכים לא תקום כל טענה כנגד המזמינה בעניין זה.
- 2.2.9. פגישות, דיונים והתייעצויות עשויים להתקיים בין השאר במשרדי המזמינה. סיוורים, ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי הצורך במקומות שונים, בהתאם לאישור מראש של המזמינה. לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות מנהל הפרויקט, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה סבירה, בהתאם לצרכיה של המזמינה ובהתאם לדחיפות הנושא.
- 2.2.10. המציע הזוכה יהיה מחויב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמינה ו/או כל גורם מטעמה, לרבות ביצוע חפיפה והעברת מידע מכל גורם מטעם המזמינה אל המציע הזוכה ו/או מהמציע הזוכה לכל גורם מטעם המזמינה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה. כמו כן, בתום תקופת ההתקשרות יהיה המציע הזוכה מחויב למסור את כל המידע שברשותו ביחס לשירותים מושא מכרז זה לכל גורם מטעם המזמינה בהתאם להוראות המזמינה.
- 2.2.11. המזמינה תהא רשאית לבצע, בין השאר, בקרה שוטפת אחר היקפי, תוכן ומהות מתן השירותים על ידי המציע הזוכה. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע זוכה להגיש למזמינה דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה. המציע הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות מתן השירותים ותקינותם.
- 2.2.12. למזמינה תהיה בכל עת זכות לתעדף ביצוע שירות מסוים על אחר, לשנות את תוכנית העבודה כפי שזו נקבעה בין הצדדים וכיו"ב.
- 2.2.13. המציע הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמינה בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר. המציע הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות.
- 2.2.14. המציע הזוכה יהיה כפוף מקצועית למזמינה לרבות מ"מ סמנכ"ל כספים וראש אגף דיור וחדשנות במזמינה, מר אוראל יפרח, ו/או אשת הקשר ו/או מי מטעמם.



**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 משך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הוא 48 חודשים (ארבעים ושמונה חודשים) המתחילה במועד כניסת ההסכם לתוקף (להלן: **"תקופת ההסכם"**). למזמינה תהא הזכות להאריך את תקופת ההסכם על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה למשך תקופה מצטברת שלא תעלה על 48 חודשים נוספים (להלן: **"תקופת ההארכה"** ו/או **"תקופות ההארכה"**).
- 3.2 אין באמור בסעיף זה כדי להגביל את המזמינה ביחס למספר ההארכות ו/או לתקופת ההארכה בכל פעם, ובלבד שתקופת ההארכה המצטברת לא תעלה על 48 חודשים כאמור. כל החלטה בנושא הארכת ההתקשרויות כאמור בסעיף זה תהיה כפופה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה, כספית ו/או אחרת, כנגד המזמינה ביחס להפעלת או אי הפעלת הזכות כאמור.
- 3.3 הודעה על מימוש תקופת/ות ההארכה תימסר למציע הזוכה בכתב עד 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. האופציה הינה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולפי צרכיה. לא הודיעה המזמינה על הארכת ההסכם כאמור - יפקע ההסכם במועדו המקורי, בלא שתדרש המזמינה לתת בגין כך כל הודעה נוספת.
- 3.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד המזמינה להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי), והמזמינה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההסכם כלל, וכי על המציע לערוך הצעתו ולתמחרה בהינתן תקופת ההסכם בלבד (כהגדרתה לעיל), ללא כל הסתמכות - במחיר או במסגרת ההתארגנות הפנימית שלו - על הארכות כלשהן.
- 3.5 בתקופת ההארכה יחולו הוראות ההסכם, לרבות ההוראות הנוגעות לתמורה.
- 3.6 על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית להביא לסיומה, בכל עת, של ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, שתימסר על ידי המזמינה עד 60 ימים בטרם סיום תקופת ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא. מועדים אלו תקפים גם בכל הנוגע לתקופות ההארכה, ככל שתהיינה.

**4. התמורה עבור ביצוע השירותים**

- 4.1 תמורת השירותים וביצוע כל התחייבויות המציע הזוכה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות במלואן ובמועדן, תשלם דירה להשכיר למציע הזוכה, את התמורה כמפורט בפרק זה להלן:

<b>תיאור השירותים</b>	<b>התמורה שתשולם בגינה</b>
אפיון, אספקה, הקמה, יישום, פיתוח, ממשקים, התקנה, הסבה והקמת פרויקטים ולקוחות, הדרכה, הטמעה של מערכת לניהול פרויקטים ותהליכים בענן, כמפורט בנספח א' המפרט.	התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 13.1 לטופס מס' 8.
ביצוע אפיון, אספקה, הקמה, יישום, פיתוח, ממשקים, התקנה, הדרכה, הטמעה ותפעול של מערכת בינה עסקית בענן כמפורט בנספח א' המפרט	התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 13.2 לטופס מס' 8.

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

<p>התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 14.6.214.6.1 לטופס מס' 8.</p>	<p>עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת ניהול פרויקטים ותהליכים בענן לשנה ל"משתמש מעדכן / עורך" - משתמש בעל יכולות עריכה/עדכון, יצירה, צפיה, מחיקה או כל פעולה אחרת בהתאם להרשאות שניתנו לו (X)</p>
<p>התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 14.6.2 לטופס מס' 8.</p>	<p>עלות למתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת ניהול פרויקטים ותהליכים בענן לשנה ל"משתמש צופה" - משתמש אשר יכול לצפות בנתונים, טפסים ודוחות הקיימים במערכת, להוסיף מסמכים, ולהזין טפסים שנוצרו על ידי המערכת (לקוחות באינטרנט כגון יזמים, קבלנים, מתכננים) (Z)</p>
<p>התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 14.6.414.6.3 לטופס מס' 8.</p>	<p>עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת בינה עסקית מסוג Power BI Desktop לשנה למשתמש מעדכן ועורך דוחות (Y)</p>
<p>התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 14.6.4 לטופס מס' 8.</p>	<p>עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת בינה עסקית Power BI Services בענן לשנה (Q)</p>

4.2. תמורת ביצוע שינויים ושיפורים (מעבר לבנק השעות הנקוב בסעיף 16.6 לנספח א' להסכם) שיבוצעו על ידי המציע הזוכה באמצעות אנשי הצוות המפורטים להלן, וכנגד ביצוע השירותים תשלם דירה להשכיר למציע הזוכה, את התמורה כמפורט בפרק זה להלן:

תיאור איש המקצוע	התמורה שתשולם בגין שעת שירותים שתוענק על ידי איש המקצוע
מנהל פרויקט	התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 15.4.315.4.1 לטופס מס' 8.

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 15.4.2 לטופס מס' 8.	מיישם/ מפתח
התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 15.4.3 לטופס מס' 8.	מנתח מערכות
התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 15.4.5 לטופס מס' 8.	איש תשתיות
התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 15.4.5 לטופס מס' 8.	מטמיע/מדריך

תמורת העמדת מיישם לביצוע: הסבה ידנית של נתונים, הקמת ישויות והזנת נתונים למערכת, המשך הטמעה, בניית תהליכים חדשים, בנייה והקמת דוחות במערכת המידע הניהולי, וכנגד ביצוע השירותים תשלם דירה להשכיר למציע הזוכה, את התמורה כמפורט בפרק זה להלן:

התמורה בגין השירותים האמורים תהיה כמפורט בהצעת המחיר מטעם המציע הזוכה המפורטת בסעיף 16.4.1 לטופס מס' 8.	מיישם
---	-------

4.3. על כל מציע למלא את הצעת המחיר מטעמו בהתאם להוראות טופס מס' 8 להזמנה להציע הצעות - ההצעה תכספית. במסגרת טופס מס' 8 ישנם ארבעה פרקים אותם יידרש המציע לתמחר:

4.3.1. **עלות ההקמה של המערכות** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את עלויות הקמת המערכת לניהול הפרויקטים והתהליכים ואת עלויות הקמת מערכת הבינה העסקית, כאשר **סכומם הכולל של מחירים אלה יכונה A**.

4.3.2. **עלות הרישוי, התחזוקה, התמיכה והתפעול של המערכת בענן** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את העלות השנתית של הרישיון ומתן שירותי התחזוקה, השדרוג, התפעול והתמיכה למערכת ניהול הפרויקטים ולמערכת הבינה העסקית (הן למשתמש מעדכן ועורך והן למשתמש צופה) - כאשר **סכומם הכולל של מחירים אלה יכונה B**.

4.3.3. **עלות שעות מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מטעם המציע** - במסגרת פרק זה יידרש המציע להעניק אחוז הנחה מהתעריפים השעתיים של אנשי הצוות השונים: מנהל פרויקט,

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מיישם/מפתח, מנתח מערכות, איש תשתיות ומטמיע / מדריך **כאשר סכומם הכולל של מחירים אלה יכונה - C.**

4.3.4. **עלות מיישם/מטמיע חודשית** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את עלות העסקתו של מיישם שיידרש לבצע את הפעולות הבאות: הסבה דינית של נתונים, הקמת ישויות והזנת נתונים למערכת, המשך הטמעה, בניית תהליכים חדשים, בנייה והקמת דוחות במערכת המידע הניהולי. המיישם יוקצה על ידי המציע הזוכה למזמינה לתקופה של 3 חודשים במשרה מלאה (החל ממועד סיום הקמת המערכות) ולאחר מכן לתקופה של 3 חודשים בהיקף של חצי משרה - **כאשר עלות כוללת זו תכונה D.** מובהר, כי המזמינה תהא רשאית להגדיל או לשנות את היקף המשרה של המיישם בהודעה של עד 30 יום מראש וכן להאריך את תקופת העסקתו.

4.4. מובהר, כי על כל מציע למלא את כל פרקי הצעת המחיר בשלמות, ללא יוצא מן הכלל. ככל שבהצעת המציע יימצא שאחד מחלקי הצעת המחיר לא תומחרו על ידו, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעת המציע, הכל כפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4.5. הצעות המחיר לפרקים השונים יחושבו בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, ותוצאת הנוסחה תהווה הצעת המחיר הכוללת של המציע (TC).

$$TC = A + [8 * B] + [(100\% - C) * A] + 4.5D$$

4.6. התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל היא מוחלטת, הוגנת ונאותה והמציע הזוכה לא יהיה זכאי ו/או לא ישולם לו כל תשלום נוסף עבור התחייבויותיו אלא על-פי ההסכם שיחתם מולו, לרבות בגין ביצוע השירותים המבוקשים, כגון תשלומי אש"ל, הוצאות ותשלום עבור נסיעות, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות אחרות מכל סוג שהוא.

4.7. המציע הזוכה לבדו יישא בכל ההוצאות והתשלומים, הכרוכים במתן השירותים המבוקשים, ובכלל זה תשלומי מסים והיטלי חובה החלים עליו ו/או תשלומי ביטוח או כל תשלום אחר שיחול עליו בעתיד וכן בכל הוצאות הכרוכות בכל הסיכונים והאחריות של המציע הזוכה על-פי ההסכם שיחתם עמו, וכל זאת באופן שהמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

4.8. התמורה כוללת בתוכה את כל העלויות הישירות ו/או העקיפות הנדרשות למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל. המזמינה לא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום התמורה על פי הסכם זה, לא כשכר, לא כהחזר הוצאות, לא כעמלות ולא אחרת ובכלל זה לא תישא בהוצאות ישירות ו/או עקיפות כלשהן של המציע הזוכה.

4.9. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למציע הזוכה ממנה, כל סכום המגיע לה מאת המציע הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות מקדמות ו/או חיובים שמקורם במיסוי והיטלי חובה החלים על התמורה, ו/או נזק שהוא יגרום, אם יגרום, למזמינה ו/או למדינה ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה מביצוע הסכם זה.

**5. מסמכי המכרז**

5.1. מסמכי המכרז, כהגדרתם להלן, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: [www.aprent.co.il](http://www.aprent.co.il) (להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה"). במידה ויהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, יפורסמו השינויים באתר המזמינה ורק אלו יחייבו משפטית את המזמינה ואת המציעים. ניתן להפיק את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה.

**גרסה נקייה ומוכנה להגשה**

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 5.2. על כל מציע חלה החובה, טרם הגשת הצעה, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר המזמינה ולהתעדכן באופן שוטף בדבר השינויים, ההבהרות והעדכונים אשר יפורסמו באתר המזמינה, ככל שיפורסמו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, הצעתו עלולה להיפסל.
- 5.3. מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 5.3.1. הזמנה להציע הצעות, נספחיה והטפסים המצורפים לה (להלן: "ההזמנה" או "ההזמנה להציע הצעות").
- 5.3.2. ההסכם, על נספחיו (להלן: "ההסכם").
- 5.3.3. כל מסמך או הוראה אחרת שתפרסם המזמינה המעדכנים או מבהירים את מסמכי המכרז.
- 5.3.4. המסמכים אשר יוגשו על ידי המציע בהצעתו (להלן: "הצעת המציע"). להסרת כל ספק, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז מובהר, כי אין ולא יהיה בהצעת המציע הזוכה כדי לשנות או לגרוע מחובתו של המציע הזוכה למלא אחר מלוא מחויבויותיו לפי ההזמנה להציע הצעות וההסכם ולפי קביעת המזמינה.
- 5.4. מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד.

**6. לוח זמנים במכרז**

- 6.1. טבלת לוחות זמנים:

ר' פירוט בסעיף	שעות	מועד	הפעילות
17	עד השעה 12:00	15.11.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11.1.6	בין השעות 09:00 - 16:00	15.12.22	מועד אחרון להגשת הצעות

- 6.2. המזמינה רשאית להאריך או לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר, כהיענות לבקשות מציעים ו/או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למציע או למציעים להשלים את הכנת הצעתו/תם למכרז.
- 6.3. החל ממועד פרסום המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של המזמינה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו, האם חל שינוי כלשהו במועדי המכרז ו/או ביחס לכל תנאי אחר במכרז.

**7. אופן בחירת ההצעה הזוכה**

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2.1 לעיל יצוין, כי המזמינה שומרת על זכותה לבחור בכשיר נוסף אחד או יותר, וכל זאת כמפורט בסעיף 14.6 - 14.7.3 להלן.
- 7.2. הליך בחירת המציעים הזוכים יתבצע בארבעה שלבים. אולם, המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, על כל המשתמע מכך, ובלבד שהחלטה כאמור תנומק בטעמים מיוחדים שיירשמו:

- 7.3. **השלב הראשון - בדיקת מסמכי ההצעה ובחינת העמידה בתנאי הסף:**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 7.3.1. בשלב הראשון ייבדקו מסמכי ההצעות שהתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות ותיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף, בהתאם לתנאי המכרז. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף כאמור בסעיף 8 להלן תעבורנה לשלב השני.
- 7.3.2. המזמינה שומרת על זכותה, אם נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות או כל אי התאמות אחרות או כל נסיבות אחרות באיזה מן ההצעות, לפעול בכל דרך הנתונה לה במכרז ו/או בדין על מנת לתקן את הטעון תיקון תוך מתן הודעה למציע.
- 7.4. **השלב השני - ניקוד האיכות של ההצעה (45 נקודות מקסימליות מתוך 80 נקודות מקסימליות):**
- 7.4.1. בשלב השני ייבחן הניסיון המקצועי של המציעים שעמדו בתנאי הסף במלואם ויוענק להם ניקוד בהתאם לניסיון המקצועי שיוצג על ידם.
- 7.4.2. תחילה ייבדק הניסיון המקצועי של המציע על בסיס המידע שהציג המציע בהצעתו, כאשר ציון האיכות המקסימלי שיוענק עבור הניסיון המקצועי יהיה 45 נקודות לכל היותר (מתוך 80 נקודות מקסימליות), וזאת בהתאם לפרמטרים המופיעים בסעיף 10.2 להלן.
- 7.5. **השלב השלישי - ראיון והתרשמות מהמערכת המוצעת (35 נקודות מקסימליות מתוך 80 מקסימליות):**
- 7.5.1. בשלב השלישי ייבחנו חמשת המציעים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר במסגרת השלב השני. יתר המציעים יפסלו ולא יעברו לבחינה בשלב השלישי.
- 7.5.2. חמשת המציעים האמורים יזומנו לראיון אישי בפני נציגי המזמינה כאשר ציון האיכות עבור הראיון האישי יהיה 35 נקודות לכל היותר (מתוך 80 נקודות מקסימליות), וזאת בהתאם לפרמטרים המופיעים בסעיף 10.3 להלן.
- 7.5.3. לאחר ביצוע הראיון, המזמינה תסכום את ניקוד האיכות שקיבל כל מציע בהתאם לפרמטרים ולניקוד בשלב השני והשלישי וסכום הציונים הללו יהיה ציון האיכות הכולל של המציע (Q). המזמינה תדרג את ההצעות, לפי ציון ה-Q מהגבוה אל הנמוך.
- 7.6. **השלב הרביעי - ניקוד הצעת המחיר (20% מהציון המשוקלל הסופי) (P) וקביעת הציון המשוקלל הסופי של המציעים (M):**
- 7.6.1. בשלב הרביעי ייבחנו המציעים שקיבלו ציון של 60 נקודות לפחות מתוך 80 הנקודות האפשריות בשלבים 2 ו-3. למציעים אלה תנוקד הצעת המחיר (P) מטעמים וייקבע הציון המשוקלל (M).
- 7.6.2. הציון שיינתן בגין הצעת המחיר יהווה 20% מהציון המשוקלל הסופי.
- 7.6.3. ההצעות תנוקדנה ע"פ אמת מידה כספית בהתאם להצעת המחיר שתחושב לפי תוצאת הנוסחה (TC) של הצעת המציע, כמפורט בסעיף 4 לעיל, על תת סעיפיו. למציע שהצעת המחיר הכוללת שלו, בהתאם לנוסחה האמורה, תהיה הנמוכה ביותר יוענק מלוא הניקוד (20 נקודות) ויתר המציעים ינוקדו בהתאם, הכל בהתאם לנוסחה שלהלן:
- $$X \cdot 20 = P$$
- הצעת המחיר הזולה ביותר  
הצעת המחיר הנבחרת
- 7.6.4. הציון המשוקלל (M) לכל אחת מההצעות יקבע ע"י חיבור הניקוד האיכותי (Q) עם הניקוד הכספי (P) ע"פ הנוסחה הבאה:

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

$$M = Q + P$$

7.6.5 המציע הזוכה יהיה המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל המציעים. במקרה של שוויון בציון המשוקלל של מספר הצעות, יינתן דירוג גבוה יותר להצעה שהוגשה על ידי מציע שהינו עסק בשליטת אישה. ככל שאחת מאותן ההצעות איננה הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור, ההצעה אשר קיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, תדורג במקום גבוה יותר.

7.6.6 מובהר, כי ההצעות תדורגנה בהתאם למידע ולנתונים שהוצגו בהצעות, לרבות בתצהירים שנכללו בהן. במידה ויתברר, בשלב כלשהו, כי הנתונים ו/או המידע שהוצגו באחת מההצעות שהוגשו במכרז אינם נכונים ו/או אינם מדויקים, תהא המזמינה רשאית לתקן את ניקוד ההצעות וזאת בין אם הדבר התגלה למזמינה בטרם מתן הודעת הזכייה במכרז ובין אם לאחרי. עוד מובהר, כי לא יהיה בהפעלת סמכות המזמינה כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה לקבוע, כי אי הדיוקים או אי נכונות הנתונים שהתגלו בהצעת מי מהמציעים כאמור הינם כתוצאה מהתנהלות בחוסר תום לב. במידה והמזמינה תגיע למסקנה, כי מי מהמציעים התנהל בחוסר תום לב כאמור, תהיה המזמינה רשאית להורות על פסילת הצעתו ו/או על ביטול ההתקשרות עימו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

**8. תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים והצעות העומדים **בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 8.1 להלן**, על תת סעיפיו, **ובנוסף**, בכל תנאי הסף **המקצועיים**, כמפורט בסעיף 8.2 להלן, על תת סעיפיו.

**8.1 תנאי סף מנהליים**

8.1.1 למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

8.1.2 המציע הוא תאגיד הרשום כדן בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, הוא עוסק מורשה הרשום כדן בישראל.

**8.2 תנאי סף מקצועיים**

**המציע** מקיים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים **המצטברים** הבאים:

8.2.1 למציע מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים: 2019, 2020 ו-2021.

8.2.2 המציע הוא בעל הסמכה לפי שני התקנים הבאים ביחס לשירותים המוענקים על ידו וביחס למערכות המוצעות על ידו: ISO 27001 ו-ISO 9001.

8.2.3 למציע 10 לקוחות פעילים (כהגדרת מונח זה בסעיף 1.12 לעיל) לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להם המציע מעניק שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים, כאשר לפחות אחד הלקוחות הוא גוף ציבורי וכאשר לפחות 4 מהלקוחות האמורים ניהלו באמצעות המערכת שהוקמה והופעלה אצלם לפחות 10 פרויקטים ו/או תהליכים במהלך שנת 2021.

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

8.2.4. למציע 10 לקוחות פעילים (כהגדרת מונח זה בסעיף 1.12 לעיל) לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להם המציע מעניק שירותי איפיון, הקמה, תחזוקה ותפעול של מערכת BI, אשר כללה 20 דוחות ומכוונים (דשבורד) לפחות, לכל לקוח, וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft.

מובהר, כי את תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.4 זה, ניתן להוכיח גם באמצעות קבלן משנה מטעם המציע. ככל שבחר המציע להוכיח את עמידתו בתנאי סף זה באמצעות קבלן משנה, נדרש קבלן המשנה לעמוד גם בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.2 לעיל.

8.2.5. המערכות המוצעות על ידי המציע או על ידי קבלן המשנה מטעמו עומדות בכל התנאים הבאים:

8.2.5.1. המערכות תומכות בעברית באופן מלא.

8.2.5.2. המערכות מאפשרות עבודה מלאה ב-Mobile בסביבת Android ו-iOS.

8.2.5.3. המערכות תומכות בריבוי דפדפנים, כולל כל הדפדפנים המקובלים בשוק: Chrome 76.X, Edge 88.X ו-.

8.2.5.4. המערכות מותקנות על תשתיות ענן בישראל.

**8.3. לעניין אופן בחינת תנאי הסף**

8.3.1. המזמינה מבחינה בין עמידה בתנאי הסף, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחת העמידה בתנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.

8.3.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

8.3.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8.3.4. המזמינה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

**9. המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולניקוד ההצעה**



**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 9.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.1.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדון, בנוסח המצ"ב כטופס מס' 5.
- 9.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.1.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישומו במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע, תעודת עוסק מורשה ו-מסמך המתאר את המציע ואת פעילותו מהשנים האחרונות (פרופיל חברה).
- 9.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.2.1 לעיל, על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע לשנים 2019, 2020 ו-2021.
- 9.4. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.2.2 לעיל, על המציע לצרף אישורים תקפים על עמידתו ועל עמידת קבלן המשנה מטעמו (ככל שהוצג קבלן משנה כאמור) בתקנים הבאים: ISO 27001 ו-ISO 9001.
- 9.5. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 8.2.3, 8.2.4 ו-8.2.5 לעיל יצרף המציע להצעתו: **תצהיר (הכולל את טבלת הניסיון המקצועי הנדרש), חתום ומאומת כדון, בנוסח המצ"ב בטופס מס' 2**. מובהר, כי תצהיר הניסיון המקצועי המתואר לעיל (טופס מס' 2) ישמש את המציע גם לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.3 להלן. המציע יידרש למלא בטופס זה את כל המידע הדרוש לצורך ניקוד הצעתו, לרבות צירוף כל המסמכים והאסמכתאות כמפורט וכנדרש בסעיף 10.3 להלן.

**10. אמות מידה לקביעת ניקוד האיכות**

- 10.1. ההצעות תנוקדנה בהתאם למידע שיוצג בטופס מס' 2 להזמנה ובמסמכים שיצורפו על ידי המציע, ובהתאם לקריטריונים שלהלן, וזאת עד לניקוד מקסימלי של 80 נקודות.
- 10.2. להלן יובא פירוט אמות המידה על בסיסן יבחנו ההצעות ויקבע ניקוד האיכות:

מס"ד	מרכיב	רכיבי משנה	הניקוד המקסימלי
1	<b>מספר הלקוחות הפעילים להם העניק המציע שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים</b>	במסגרת אמת מידה זו יוענק למציע ניקוד בהתאם למספר הלקוחות הפעילים (כהגדרת מונח זה בסעיף 1.12 לעיל), נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להם העניק המציע שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים וניהול תהליכים, כאשר נדרש כי כל לקוח לגביו יוענק ניקוד במסגרת אמת מידה זו יהיה לקוח אשר ניהל באמצעות המערכת האמורה לפחות 10 פרויקטים ו/או 10 תהליכים עסקיים במהלך שנת 2021. הניקוד יינתן לפי המפתח הבא:	עד 10 נקודות
		א. ככל שלמציע עד 9 לקוחות (כולל) כאמור לעיל - יוענקו למציע 5 נקודות. ב. ככל שלמציע 10 לקוחות (כולל) ומעלה כאמור לעיל - יוענקו למציע 10 נקודות. למען הסר ספק מובהר, כי הניקוד שיוענק למציעים לפי הסעיפים המפורטים באמת מידה זו הוא חלופי ולא מצטבר. כן יובהר, כי הניקוד יוענק למספר הלקוחות שהם מעבר ללקוחות שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.	

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס'ד	מרכיב	רכיבי משנה	הניקוד המקסימלי
2	<p><b>מספר הלקוחות הפעילים להם העניק המציע שירותי איפיון, פיתוח, הטמעה ותפעול של מערכת בינה עסקית</b></p>	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק למציע ניקוד בהתאם למספר הלקוחות הפעילים (כהגדרת מונח זה בסעיף 1.12 לעיל), נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להם העניק המציע שירותי איפיון, פיתוח, הטמעה ותפעול של מערכת בינה עסקית (BI) במהלך שנת 2021:</p> <p>הניקוד יינתן לפי המפתח הבא:</p> <p>א. ככל שלמציע עד 9 לקוחות (כולל) כאמור לעיל - יוענקו למציע 5 נקודות.</p> <p>ב. ככל שלמציע 10 לקוחות (כולל) ומעלה כאמור לעיל - יוענקו למציע 10 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר, כי הניקוד שיוענק למציעים לפי הסעיפים המפורטים באמת מידה זו הוא חלופי ולא מצטבר.</p> <p>כן יובהר, כי הניקוד יוענק למספר הלקוחות שהם מעבר ללקוחות שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.</p> <p>מובהר, כי ככל שתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.4 לעיל באמצעות קבלן משנה, יש להציג את ניסיונו המקצועי של קבלן המשנה האמור לצורך קבלת ניקוד האיכות על פי אמת מידה זו.</p>	עד 10 נקודות
3	<p><b>התאמת מערכת ניהול הפרויקטים והתהליכים לדרישות של המזמינה</b></p>	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק למציע ניקוד בהתאם להתאמת המערכת לניהול הפרויקטים והתהליכים מטעם המציע לדרישות הטכניות של המזמינה.</p> <p>כל מציע יידרש למלא את טבלת הדרישות הטכניות אשר נכללת בתוך קובץ ה-Excel שצורף למסמכי המכרז ופורסם בדף המכרז שבאתר המזמינה.</p> <p>כל מציע יידרש לסמן ביחס לכל אחת מהדרישות המפורטות בטבלה את אחת משלוש האפשרויות הבאות:</p> <p>1. <b>קיים במוצר</b> - משמעות הסימון של האפשרות הזו היא שהרכיב הספציפי בטבלה נכלל במערכת המוצעת מטעם המציע.</p> <p>2. <b>דורש פיתוח</b> - משמעות הסימון של האפשרות הזו היא שהרכיב הספציפי בטבלה לא נכלל במערכת המוצעת מטעם המציע, אך למציע יש אפשרות לפתח את הרכיב כך שהוא ייכלל בעתיד במערכת מטעמו.</p> <p>3. <b>לא ניתן לספק</b> - משמעות הסימון של האפשרות הזו היא שהרכיב הספציפי בטבלה לא נכלל במערכת המוצעת מטעם המציע וכי הוא אינו ניתן לפיתוח על ידי המציע בעתיד.</p> <p>הניקוד יינתן לפי המפתח הבא: ביחס לכל דרישה יוענק ניקוד חלקי למציע לפי המענה שהוא נתן כך שאם הוא מסמן "קיים במוצר" הוא מקבל את הניקוד המלא ביחס לאותה הדרישה, אם הוא מסמן "דורש פיתוח" הוא מקבל 40% מהניקוד עבור אותה הדרישה ואם הוא מסמן "לא ניתן לספק" אז הוא מקבל 0% מהניקוד עבור אותה דרישה (להלן: "נוסחת ההתאמה").</p> <p>למציע ששיעור ההתאמה בין המערכת לניהול הפרויקטים והתהליכים מטעמו לבין הדרישות הטכניות של המזמינה יהיה הגבוה ביותר, על פי נוסח ההתאמה יוענק הניקוד המקסימלי בגין אמת מידה זו (20 נקודות) וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.</p>	עד 20 נקודות

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	מרכיב	רכיבי משנה	הניקוד המקסימלי
		מובהר, כי על המציעים לצרף את קובץ ה-Excel לאחר שמילאו בו את כל פרטיו, לדיסק און קי וכן להדפיסו ולצרפו למסמכי המכרז שיוגשו מטעמם.	
4	<u>שביעות רצון לקוחות</u>	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק למציע ניקוד בהתאם לשביעות הרצון של לקוחות המציע, וזאת בהתאם להוראות הבאות:</p> <p>א. נציגי המזמינה יפנו לשלושה לקוחות של המציע, מבין כל הלקוחות שהוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו, וזאת לפי שיקול דעת המזמינה.</p> <p>ב. נציגי המזמינה יציגו ללקוחות אליהם יפנו שאלות כמפורט בשאלון המצורף כטופס מס' 11 למכרז.</p> <p>ג. כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו בין 1 - 5. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של 1 - 5. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים.</p> <p>ד. מובהר, כי ככל שהמזמינה לא תצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהוענק על פי שביעות הרצון של הלקוחות האחרים (לדוגמא - אם מסיבה כלשהי המזמינה הצליחה ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן אחד משני הלקוחות אליהם פנתה המזמינה).</p>	עד 5 נקודות
		סה"כ	עד 45 נקודות

10.3. להלן יובא פירוט אמות המידה על בסיסן יבחנו ההצעות במסגרת הראיונות ויקבע ניקוד האיכות לראיון:

<b>ראיון</b>	<p>דירה להשכיר תערוך ראיון למציע לצורך התרשמות אישית ומקצועית מצוות המציע. בראיון ישתתפו מנכ"ל או סמנכ"ל המציע, מנהל הטכנולוגיות / הפיתוח של המוצר, מנהל הפרויקט המיועד מטעם המציע, קבלן המשנה מטעם המציע (ככל שרלוונטי) וכן כל גורם אחר בהתאם לדרישת המזמינה. במהלך הראיון יידרש מנכ"ל או סמנכ"ל המציע להציג את הניסיון המקצועי של המציע. כמו כן, במהלך הראיון יידרש מנהל הפרויקט מטעם המציע להציג את ניסיונו המקצועי, את המערכת המוצעת על ידי המציע, את המתודולגיה המוצעת למתן השירותים ואת תוכנית העבודה המוצעת להקמת הפרויקט על ידו, הכוללת פירוט הנוגע ללוחות הזמנים ולאבני הדרך להקמת הפרויקט בהתאם לדרישות המזמינה המפורטות בהסכם, על נספחיו. המציע יידרש לעשות שימוש במצגת במהלך הראיון וזאת תוך שילוב הדגמות מהמערכת המוצעת על ידי המציע.</p> <p><b>מובהר, כי את המצגת (הכוללת את המתודולגיה המוצעת למתן השירותים ואת תוכנית העבודה המוצעת, הכוללת פירוט הנוגע ללוחות הזמנים ולאבני הדרך להקמת הפרויקט)</b></p>
--------------	--

**יידרש כל מציע לצרף להצעתו באמצעות Disk-On-Key והמצגת תיחשב כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע.** הניקוד יוענק בהתאם לפירוט כדלקמן:

<b>הקריטריונים לניקוד הראיון</b>	
<b>עד 25 נקודות</b>	<p>בעבור התרשמות מהתאמת המערכות המוצעת מטעם המציע לצרכיה ו/או לדרישותיה של דירה להשכיר - יוענקו <b>עד 25 נקודות</b>. במסגרת בחינה זו יידרש המציע להציג את המערכות המוצעות מטעם המציע ובכלל זה את המאפיינים הבאים:</p> <p>א. סקירה כללית של המערכות ויכולותיהן;</p> <p>ב. הדגמה של הקמה וניהול פרויקט הדומה לדרישות המזמינה המפורטות, בין היתר, בנספח א' להסכם;</p> <p>ג. הדגמה של הקמה ועדכון תהליך עבודה בן 10 שלבים הכולל תנאים ופעולות במקביל וחיבור לבסיסי נתונים (הבאת נתונים ממערכות אחרות), התראות;</p> <p>ד. התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת לפרויקט על ידי המציע, הכוללת פירוט הנוגע ללוחות הזמנים ולאבני הדרך לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המזמינה המפורטות בהסכם, על נספחיו;</p> <p>ה. הדגמת ממשק העבודה של המערכת המוצעת לטלפון נייד ויכולותיו;</p> <p>ו. הדגמה של נושא ההתראות במערכת;</p> <p>ז. הדגמה של הפצת מידע מתוך המערכת;</p> <p>ח. הדגמה של הדוחות הקיימים במערכת;</p> <p>ט. הדגמה של יצירת דוחות חדשים במערכת;</p> <p>י. הדגמה של הקמת דו"ח ב-Power BI על בסיס מערכת ניהול הפרויקטים והתהליכים;</p> <p>יא. עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר בנוסף לדרישות הסף.</p>
<b>עד 10 נקודות</b>	<p>בעבור התרשמות אישית ומקצועית מהמציע, מקבלן המשנה (ככל שרלוונטי), מהמתדולוגיה המוצעת ותכנית העבודה, מאנשי הצוות, לרבות ניסיונם המקצועי, היכרותם עם המערכת המוצעת מטעם המציע יכולתם להתבטא בעל פה וזמינותם להעניק את השירותים הנדרשים - יוענקו <b>עד 10 נקודות</b>.</p> <p>במסגרת בחינה זו יידרש המציע להציג, בין היתר, את המרכיבים הבאים:</p> <p>א. הצגת אנשי הצוות מטעם המציע, שעתידיים להעניק את השירותים למזמינה, וניסיונם המקצועי.</p> <p>ב. הצגת קבלן המשנה (במידה וקיים) בכל הנוגע להקמת מערכת הבינה העסקית (BI);</p> <p>ג. סקירת פעילותו של המציע וקבלן המשנה (במידה וקיים) בתחום</p>

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

	<p>השירותים מושא המכרז;</p> <p>ד. דוגמאות מפרויקטים אחרים בכלל ורלוונטיים למכרז דנא בפרט;</p> <p>ה. לקוחות עיקריים של המציע הדומים בפעילותם ובדרישותיהם לדירה להשכיר;</p> <p>ו. הצגת דוגמאות לפרויקטים הרלוונטיים למכרז (כולל ניהול תהליכים, ניהול פרויקטים, בינה עסקית ומכוונים על בסיס Power BI);</p> <p>ז. מתודולוגיית העבודה של המציע וספק המשנה (במידה וקיים) וכיצד הוא מתכוון לממש את הפרויקט;</p> <p>ח. יתרונות יחסיים של המציע וקבלן המשנה (במידה וקיים);</p> <p>ט. ניסיון בעבודה משותפת עם קבלן המשנה;</p> <p>י. תוכנית העבודה לעמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט.</p>	
<p><b>סה"כ - עד 35 נקודות</b></p>		

**11. כללי הגשת ההצעות**

11.1. אופן הגשת ההצעה

11.1.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי דירה להשכיר, ברחוב אפעל 25 קריית אריה פתח-תקווה, בית אמות פלטינום, קומה 6, כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה.

11.1.2. הצעת המציע תימצא בתוך מעטפה סגורה היטב וזו תכלול בתוכה שתי מעטפות משנה (להלן ביחד: "מעטפת ההצעה").

**מעטפת המשנה הראשונה** תכלול שני (2) עותקים מלאים וחתומים של ההצעה (מקור והעתק) כאמור בסעיף 11.1.7 (הכל למעט הצעת המחיר - טופס מס' 8 למסמכי המכרז) (להלן: "המעטפה הראשונה").

**מעטפת המשנה השנייה** תכלול שני (2) עותקים מלאים וחתומים של הצעת המחיר (טופס מס' 8), הכל כמפורט בסעיף 11.1.5 להלן (להלן: "המעטפה השנייה").

11.1.3. כמו כן, בתוך מעטפת ההצעה יכלול דיסק-און-קי (Disk On Key) ובו עותק סרוק של הצעת המציע, לרבות קובץ ה-Excel ובו המענה לדרישות הטכניות ולרבות המצגת (כמפורט בסעיף 10.3 לעיל). **מעטפה זו לא תכלול את מסמך הצעת המחיר.**

11.1.4. על גבי מעטפת ההצעה לא יהיה כל ציון וסימן ולא כל סימון זיהוי של המציע בפרט, מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)"**

11.1.5. הצעת המחיר (טופס מס' 8) תוכנס, כאמור, למעטפה השנייה (אשר תימצא בתוך מעטפת ההצעה) ואשר תהיה סגורה ונפרדת מהמעטפה הראשונה ובה שאר מסמכי ההצעה. יודגש, כי

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

במעטפה השנייה אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המציע ובמעטפה הראשונה אין לכלול כל פרט בקשר להצעת המחיר של המציע. מובהר, שהכללת פרטים הנוגעים להצעת המחיר במעטפה הראשונה או ציון סימני זיהוי של המציע על גבי מעטפת המכרז, עלולים להביא לפסילת הצעתו מטעמי חוסר תום לב, תכסיסנות, העדר ניקיון כפיים, וניסיון להשפיע על שיקול דעת הוועדה.

11.1.6 המועד האחרון להגשת ההצעות יחול ביום 15.12.22 המציעים יהיו רשאים להגיש את הצעותיהם באחד מהמועדים האמורים, במהלך שעות פעילות המזמינה החל משעה 9:00 ועד לשעה 16:00. את מעטפת ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים. מודגש, כי המזמינה לא תבדוק הצעות שתוגשנה לפני או אחרי המועדים הללו. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למציע במועד שתמצא המזמינה לנכון.

11.1.7 הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את כל המסמכים כדלקמן:

- 11.1.7.1 כל מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5 לעיל;
- 11.1.7.2 כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד ההצעה כאמור בסעיף 9 לעיל;
- 11.1.7.3 ההזמנה להציע הצעות;
- 11.1.7.4 הסכם למתן שירותי ייעוץ;
- 11.1.7.5 כלל הודעות ההבהרה אשר פורסמו על ידי המזמינה (ככל שפורסמו);
- 11.1.7.6 טופס מס' 1 - תכולת מעטפת הצעה;
- 11.1.7.7 טופס מס' 2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון המקצועי של המציע;
- 11.1.7.8 טופס מס' 3 - אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב;
- 11.1.7.9 טופס מס' 4 - אישור הבנת תנאי המכרז;
- 11.1.7.10 טופס מס' 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 11.1.7.11 טופס מס' 6 - אישור זכויות חתימה;
- 11.1.7.12 טופס מס' 7 - פרטי המציע;
- 11.1.7.13 טופס מס' 8 - הצעה כספית;
- 11.1.7.14 טופס מס' 9 - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים;
- 11.1.7.15 טופס מס' 10 - סודות מסחריים;
- 11.1.7.16 טופס מס' 11 - שאלון שביעות רצון לקוחות;
- 11.1.7.17 קובץ ה-Excel ובו המענה של המציע לדרישות הטכניות של המזמינה

**מובהר, כי על כל מסמכי המכרז, כמפורט לעיל, להיות חתומים בראשי תיבות בתחתית כל אחד מעמודי מכרזי המכרז וזאת בנוסף למילוי ולחתימת המסמכים, בהתאם להוראות ולהנחיות הספציפיות המופיעות במקומות שונים במסמכי המכרז.**

11.1.8 מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. במידה וביקש המציע לצרף למסמכי ההצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתם, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת - יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.

11.1.9 לא צירף מציע להצעתו את המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט לעיל, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע.

11.1.10 ככל שבעקבות ההתמודדות עם מחלת הקורונה בישראל יוטלו על המציעים הגבלות תנועה או הגבלות אחרות כלשהן, אשר יש בהן על מנת למנוע, או למצער, להקשות באופן משמעותי, את

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

הגשתן של ההצעות לתיבת המכרזים של המזמינה, תודיע המזמינה על פרוצדורה חלופית להגשת הצעות במסגרת הודעת הבהרה מטעמה שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה (ראו פירוט על הבהרות מטעם המזמינה בסעיף 13 להלן), וזאת לכל המאוחר כ-7 (שבעה) ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

**11.2. התאמה לתנאי המכרז**

11.2.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

11.2.2. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

**11.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה**

11.3.1. ככל שהדבר נדרש בטופס ו/או במסמך המוגשים במסגרת ההצעה על ידי המציע - יהיו חתומים בחתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד. כמו כן, יחתום כל מציע, בין אם הוא תאגיד ובין אם הוא יחיד, בתחתית כל עמוד המוגש במסגרת הצעתו בראשי תיבות.

**11.4. הגשת ההצעה**

11.4.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

11.4.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה בלתי הדירה ומוחלטת מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או הסתייגות ו/או תוספת.

**11.5. תוקף ההצעה**

11.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, במשך 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות כאמור בסעיף 6 לעיל. למזמינה הזכות להודיע, בכל עת, על הארכת תוקף ההצעות במשך 180 ימים נוספים, ללא צורך בהסכמת המציעים.

11.5.2. המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת ו/או יותר, וזאת מעבר לאמור בסעיף 11.5.1 לעיל.

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**12. עידוד נשים בעסקים**

12.1. בסעיף זה - "אישור" - אישור של רואה חשבון, כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

12.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

12.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**13. הבהרות מטעם המזמינה ובדיקת קיום דרישות ההליך**

13.1. למזמינה הסמכות לבקש מכל מציע השלמות, מידע נוסף, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה (ללא תלות בראיון שיבוצע ובנוסף לו), או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי.

13.2. המזמינה תהיה רשאית, אך לא מחויבת, בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים ו/או חלופיים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא. בכלל זה, המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים ו/או חלופיים בקשר להוכחת נסיונם המקצועי של המציעים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי הנסיון המקצועי התקיים במועדו. המזמינה תהא רשאית לאפשר למציע להציג מידע חלופי לזה שהוצג בהצעת המציע, הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ניקוד האיכות. ככל שיתווספו או יצורפו, יהיו האסמכתאות והנתונים



**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

לעיל חלק ממסד הנתונים המשמש את המזמינה לצורך קביעת ניקוד האיכות של ההצעות. למען הסר ספק מובהר, כי סמכותה של המזמינה לדרוש ולקבל נתונים נוספים או משלימים ביחס למידע הקיים בהצעת המציעים תחול בכל שלב של המכרז, לרבות בשלב בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף ולרבות בשלב בדיקת איכות ההצעות.

13.3. המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

**14. הודעת הזכייה**

14.1. הודעה למציע בדבר זכיית הצעתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה, ובכלל זה:

14.1.1. הגשת ההסכם חתום תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה;

14.1.2. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בנספחים ה' ו-ה'1 להסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה; לעניין זה מובהר, כי נספח/י הביטוח המצורף/ים להסכם הינם סופיים, לא ייעשה בהם כל שינוי והמציע ו/או המציע הזוכה מוותר על כל טענה ביחס לנוסח נספח/י הביטוח. המזמינה לא תנהל מו"מ לעניין נספחי הביטוח אל מול חברות הביטוח של המציע ו/או המציע הזוכה.

אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

14.2. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם על ידי המציע ועל ידי מורשי החתימה של המזמינה.

14.3. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת). עוד מובהר שהמזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא להימנע מלקדם התקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.

14.4. היה ובמהלך התקופה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, וכל עוד הצעתו תקפה, יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה"), ככל שנשלחה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה כקבוע במכרז ו/או על פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי בהתקיים הנסיבות כאמור, תהא המזמינה רשאית להורות על מניעת השתתפות המציע שהצעתו בוטלה, כאמור לעיל, במכרזים עתידיים שיפורסמו על ידה, וזאת לפרק זמן ובתנאים אשר יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.5. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.

14.6. בנוסף, שומרת המזמינה על זכותה לבחור עד כשיר נוסף אחד (להלן: "הכשיר הנוסף"). המזמינה רשאית להתקשר עם הכשיר הנוסף, בין היתר, בנסיבות בהן בוטלה התקשרות עם מציע שנמסרה לו הודעת זכייה

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

משום שלא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, לרבות ההוראה הקבועה בסעיף 14.4 לעיל, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להמשיך איתו בביצוע החוזה, או במקרה שלא תוארך ההתקשרות עם מציע שזכה או תבוטל ההתקשרות עם מציע שזכה או מכל סיבה אחרת, לרבות רצון המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול השירותים בין המציעים. כל זאת ובלבד שבמועד בחירתו, יעמוד הכשיר הנוסף בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתו לפי שיקול דעת המזמינה. החלטה על הכרזת מציע ככשיר נוסף יכול ותינתן בכל עת בו תעמוד הצעת המציע, הכשיר הנוסף, בתוקף, בהתאם לתנאי המכרז (לרבות הארכת תוקף ההצעה); ולאחר פקיעת תוקף ההצעה - החלטה על בחירה בכשיר נוסף יכולה להיעשות לפי הסכמת הצדדים, והיא תיחשב כהחלטה שנתקבלה בהתאם להוראות מכרז זה.

14.7. להלן הוראות נוספות בנוגע לכשיר הנוסף:

14.7.1. ההצעה שתיבחר ככשיר נוסף היא ההצעה שדורגה כהצעה הבאה בתור, לאחר ההצעה הזוכה.

14.7.2. הכשיר הנוסף לא יידרש לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם הוא ישתלב בהמשך במערך השירותים.

14.7.3. בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הכשיר הנוסף ייוותר במעמדו זה למשך שנה מיום תחילת ביצוע השירותים על ידי המציע הזוכה.

**15. סוד מסחרי או מקצועי**

15.1. על כל מציע לציין מראש בהצעתו אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי כאמור **בטופס מס' 10**.

15.2. למען הסר ספק יובהר, כי הצהרת המציע בעניין סוד מסחרי או מקצועי אינה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים של המזמינה הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי. מובהר, כי במקרה בו ועדת המכרזים תחליט כי חלקים ו/או מסמכים של מציע אינם חסויים, תודיע ועדת המכרזים למציע הרלוונטי אודות החלטתה להעמיד את החלקים האמורים לעיון יתר המציעים ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה, זמן סביר לפני העמדת המסמכים לעיון.

15.3. יודגש, כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים ו/או חלקים ו/או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

15.4. מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמינה קבעה אחרת.

15.5. המענה לתנאי הסף לא ייחשב בכל מקרה כחוסה תחת סודיות, והעיון בו יותר.

15.6. יובהר, כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה למזמינה/וועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

**16. אישור הבנת תנאי המכרז**

16.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

16.2. המציע יאשר, כי קיבל לידי את כל מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם והכל כאמור בנוסח האישור המצורף **כטופס מס' 4**.

**17. בקשת הבהרות למסמכי המכרז**

17.1. המציעים רשאים לבקש מהמזמינה הבהרות למסמכי המכרז, בבקשה בכתב שתופנה לכתובת דואר אלקטרוני המפורטת בסעיף 1.11 לעיל ושתוגש עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל, או כפי שיעודכן בהודעה למציעים, אם יעודכן.

17.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד ועל בסיס הטבלה הבאה (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד במסמכי המכרז	סעיף במכרז/ בהסכם	פירוט השאלה

17.3. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות ההבהרה. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. יובהר, כי המזמינה תהא רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17.4. המזמינה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת בין ביוזמתה ובין בתשובה לבקשות המציעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב למציעים שתועלה לאתר האינטרנט של המזמינה.

17.5. מובהר בזאת, כי המזמינה תפרסם הודעות למציעים בכתב, ככל שתהיינה כאלה, באתר האינטרנט של המזמינה, כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בכל השאלות והתשובות כפי שתפורסמנה במסגרת ההודעות למציעים באתר האינטרנט של המזמינה, וכי יראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים שפורסמה באתר כאמור.

17.6. **למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז, אלא אם ניתנה בהודעה למציעים בכתב. הודעות למציעים אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויש לצרף העתק חתום שלהן להצעה.**

17.7. אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 17 לעיל. מודגש, כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (שלא באופן רשמי ומחייב המופנה לכלל המציעים) לא תחייב בשום צורה ואופן את המזמינה או את מוסר/ת 'ההבהרה' והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ועלולה להיחשב, לפי שיקול דעת המזמינה, כהתנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

17.8. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור בהודעות למציעים. במקרה של סתירה בין ההודעות למציעים ובין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**18. כנס מציעים**

- 18.1. **בהליך מכרזי זה לא יתקיים כנס מציעים.** יחד עם זאת, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקיים כנס מציעים אחד או יותר, בהתאם לצורך ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 18.2. הודעה על קיומו של כנס מציעים, ככל שיתקיים, תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.
- 18.3. ההשתתפות בכנס המציעים, ככל שיתקיים, אינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. עם זאת, ההשתתפות בכנס המציעים מומלצת שכן במהלכה יינתנו הסברים בעל פה ביחס למכרז, לתחומי הייעוץ ולאופן הגשת ההצעות.
- 18.4. על המציעים המשתתפים בכנס המציעים, ככל שיתקיים, להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג המזמינה.
- 18.5. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה לתנאי המכרז במהלך כנס המציעים, ככל שיתקיים, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

**19. תנאים כלליים**

- 19.1. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים (ובתוך כך - יועצים מטעמים של מציעים) אשר עבדו בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 19.1.1. לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 19.1.2. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 19.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המזמינה שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 19.1.4. שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שיטת אי התאמה בין המסמכים שהוגשו.
- 19.1.5. לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, לבטל או לשנות את המכרז או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, המזמינה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
- 19.1.6. למען הסר ספק יובהר, כי המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 19.1.7. המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות יועץ או כל גורם מקצועי אחר המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה, ולא יהיו מעורבים בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת.

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- 19.1.8. לפצל את הזכיה בין מספר גדול או קטן יותר של מציעים.
- 19.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.
- 19.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה הפסדית, וזאת בשל החשש כי הצעה הפסדית משמעותה כי המציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו החוזיות ו/או כי המציע לא יקיים את חובותיו על פי דיני העבודה כלפי עובדיו. מובהר, כי ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.
- 19.3. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.
- 19.4. יובהר, כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצי המציע ו/או לכל גורם אחר לצירוף בירור מידע אודות המציע ו/או אודות הצעתו, אך אינה מחויבת לעשות כן.
- 19.5. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 19.6. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המזמינה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הגשת הצעה. המזמינה מתחייבת לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

**20. שינוי תנאים ע"י המזמינה**

- 20.1. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת לפני הגשת ההצעות, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, זאת, אם סברה המזמינה, כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיה יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. החליטה המזמינה לעשות כן, תודיע זאת למציעים.
- 20.2. למען הסר ספק, המזמינה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולצרכיה ושיקוליו המקצועיים.
- 20.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

**21. שינויים, השמטות ותוספות**

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה המזמינה רשאית:

- 21.1. לפסול את הצעת המציע;
- 21.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- 21.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

21.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המזיע למזמינה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המזמינה;

21.5. מובהר, כי החלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים הקטנים לעיל, והמזיע יודיע, כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המזיע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המזמינה והמכרז כולו.

**22. פסילת הצעות**

22.1. המזמינה תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז, או שהתקיימו לגביה עילות המאפשרות חילוט ערבות בהתאם לתקנות.

22.2. המזמינה תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע לאיכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

22.3. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

22.3.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המזיע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך המזמינה.

22.3.2. הפרה יסודית מצד המזיע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המזיע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המזמינה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

22.3.3. הרשעת המזיע או נושא משרה או אורגן במזיע, בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המזיע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המזמינה, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המזיע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה.

22.3.4. אם המזיע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המזמינה, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למזמינה, בקשר עם המכרז.

**23. עיון**

23.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המזיעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין, ובכפוף להוראות סעיף 15 לעיל.

23.2. מודגש, מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמינה בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים.

**24. תקפות מסמכי המכרז - עיקרון העיפרון הכחול**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

24.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

24.2. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.

24.3. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים לעיל, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות אין המזמינה מתחייבת להיקף שירותים מסוים או להיקף רכישת מוצרים מסוים למציע.

**25. ניגוד עניינים**

25.1. המציע מתחייב כי אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או יועץ או בעלי תפקיד אחרים הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמינה ו/או מתן השירותים המבוקשים.

25.2. מציע אשר חלה לגביו מניעה כאמור, מנוע מלהגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

25.3. במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה ליידע את המזמינה ולקבל את אישורה המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.

25.4. המציע יצהיר ויתחייב, כי לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידו לבין עניין בו הוא קשור (להלן: "**ניגוד עניינים**"), בנוסח המצורף ב**טופס מס' 9**.

25.5. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה ימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מטעמו, במישרין או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו לבין פעילות אחרת שלו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים.

25.6. לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

25.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפות מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות אלה.

**26. דין חל ומקום שיפוט**

26.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

26.2. מקום השיפוט הבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בתל אביב.

**בברכה,**

**דירה להשכיר החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

נספח 1 - הסכם למתן השירותים



**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 1 - תכולת מעטפת הצעה**

- המציע יבדוק את תכולת המעטפה לפני סגירתה ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".
- המציע יכין עותק נוסף של **טופס מס' 1**.
- המציע יכניס את **טופס מס' 1** המקורי למעטפה לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים של המזמינה.
- העתק חתום של **טופס מס' 1**, ישמש למציע כאישור על הפקדת הצעתו בתיבת המכרזים של המזמינה.
- על כלל המסמכים המפורטים בטופס זה להיכלל במעטפת ההצעה כשהם חתומים (ומאומתים מקום בו נדרש אימות חתימה). מעטפת ההצעה תכלול גם את כל שאר המסמכים שנדרש לצרפם בהתאם להוראות ההזמנה.

ביקורת המציע	תיאור
	1. הצעה הכספית ערוכה בהתאם ל <b>טופס מס' 8</b> (במעטפה סגורה, מסומנת ונפרדת!, בתוך מעטפת ההצעה)
	2. תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע ( <b>טופס מס' 2</b> ).
	3. אישור בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב ( <b>טופס מס' 3</b> ).
	4. אישור בדבר הבנת מסמכי המכרז ( <b>טופס מס' 4</b> ).
	5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לרבות תצהיר ( <b>טופס מס' 5</b> ).
	6. אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה ( <b>טופס מס' 6</b> ).
	7. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 12 לתנאי המכרז (ככל שרלוונטי).
	8. פרטי המציע ( <b>טופס מס' 7</b> ).
	9. תצהיר והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ( <b>טופס מס' 9</b> ).
	10. סודות מסחריים ( <b>טופס מס' 10</b> ).
	11. שאלון שביעות רצון לקוחות ( <b>טופס מס' 11</b> ).
	12. קובץ ה-Excel ובו המענה של המציע לדרישות הטכניות של המזמינה.
	13. כלל מסמכי ההזמנה וההסכם, על נספחיהם.
	שם המציע:
	חתימה (כולל חותמת):
	תאריך:

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

טופס מס' 2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע

**פרטי המציע**

שם התאגיד :	
ח.פ. :	
כתובת דוא"ל :	
שם מנהל הפרויקט מטעם המציע :	
שם קבלן המשנה מטעם המציע : [ככל שרלוונטי]	

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן.

א. הנני עושה תצהירי זה במסגרת ההצעה המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולקמת מערכת בינה עסקית (BI) שפרסמה דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ (להלן: "המכרז").

ב. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל התנאים הקבועים במכרז.

ג. הריני להצהיר, כי המציע עומד הן בכל תנאי הסף המנהליים (סעיף 8.1 לעיל) והן בכל תנאי הסף המקצועיים (סעיף 8.2 לעיל) וזאת באמצעות הדרכים להוכחת העמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9 לעיל, על תת סעיפיו.

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- ד. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. המציע הוא תאגיד הרשום כדן בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, הוא עוסק מורשה הרשום כדן בישראל ועיסוקו העיקרי הוא מתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ותהליכים.
- ו. למציע מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים: 2019, 2020 ו-2021.
- ז. המציע וקבלן המשנה מטעם המציע (ככל שרלוונטי – כאמור בסעיף 8.2.4 לעיל) הם בעלי הסמכה לפי שני התקנים הבאים: ISO 9001 ו-ISO 27001.
- ח. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.3 ולצורך אמת המידה הראשונה שבסעיף 10.2, יצוין המידע הבא:

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
1	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?  כן <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> לא					
2	שם: _____  <u>האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?</u> <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
3	שם: _____  <u>האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?</u> <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
4	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
5	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
6	שם:   <u>האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?</u>  <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
7	שם:   <u>האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?</u>  <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
8	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
9	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
10	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
11	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____



**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
12	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
13	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
14	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
15	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנוהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
16	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
17	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
18	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
19	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור שירותי הקמה והפעלה של מערכת ניהול פרויקטים ו/או ניהול תהליכים	האם הלקוח הוא גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 למכרז?	מס' הפרויקטים ו/או התהליכים שנהלו במערכת במהלך שנת 2021	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
20	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

ט. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.4 ולצורך אמת המידה השנייה שבסעיף 10.2, יצוין המידע הבא:

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכוונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
1	שם: _____		<input type="checkbox"/> כן		החל מ _____	שם: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?		<input type="checkbox"/> לא		ועד ל _____	טלפון: _____ דוא"ל: _____
	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
3	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?					דוא"ל: _____
	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?					
4	שם: _____ כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
5	שם: _____ כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל?					דוא"ל: _____
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא שם: _____		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
6	האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא שם: _____		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
7	האם הלקוח שם: _____		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____



**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	האם הלקוח הפעיל? <u>הוא לקוח הפעיל?</u>					
	הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
8	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
9	שם: _____  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
10	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
11	שם:  האם הלקוח הוא לקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
12	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
13	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
14	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
15	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
16	שם: _____ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
17	שם: _____ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
18	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
19	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ _____ ועד ל _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים**

**ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

מס"ד	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו	האם השירותים היו בתחום הבינה העסקית (BI) וכל זאת על גבי תשתית Power BI של חברת Microsoft?	מס' הדוחות והמכונים (דשבורד) שנכללו בשירותים שהוענקו	תקופת מתן השירותים ללקוח	איש קשר
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
20	שם: _____ האם הלקוח הפעיל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____	החל מ_____ ועד ל_____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

י. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.5 יצוין, כי המערכות המסופקות על ידי המציע מאופיינות, בין היתר, במאפיינים הבאים:

- המערכות תומכות בשפה העברית באופן מלא;
- המערכות מאפשרות עבודה מלאה ב-mobile בסביבת Android ו-iOS;

גרסה נקייה ומוכנה להגשה

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים

ולקמת מערכת בינה עסקית (BI)

המערכות תומכות בריבוי דפדפנים, כולל כל הדפדפנים המקובלים בשוק: Edge 88.X, Chrome 76.X ;

המערכות מותקנות על תשתיות ענן בישראל ;

יא. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר  
\_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך



**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 3 - אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר מצב המציע**

הנני, עו"ד/רו"ח של המציע, \_\_\_\_\_, אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI) (להלן: "המציע"), מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק.
2. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
3. המציע ו/או כל נושאי המשרה במציע ו/או קבלן המשנה מטעם המציע ו/או כל נושאי המשרה בקבלן המשנה מטעם המציע לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עבירה שעניינה תיאום הצעות במכרז בארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.  
ככל שתנאי סעיף זה לא מתקיימים, יש לפרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. המציע ו/או כל נושאי המשרה במציע ו/או קבלן המשנה מטעם המציע ו/או כל נושאי המשרה בקבלן המשנה מטעם המציע לא ביצע כל תיאום ו/או סיכום, ישיר או עקיף, ביחס למכרז זה.

**בכבוד רב,**

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול**

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 4 - אישור הבנת תנאי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI) (להלן "השירותים")**

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע וקבלן המשנה מטעמו (ככל שהדבר רלוונטי) משתמשים בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

לעניין זה הרינו להבהיר, כי נספחי הביטוח המצורפים להסכם הינם סופיים, לא נעשה בהם כל שינוי והח"מ מוותרים על כל טענה ביחס לנוסח נספחי הביטוח וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזר המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. הח"מ לא ינהל עם דירה להשכיר מו"מ לעניין נספחי הביטוח אל מול חברות הביטוח של הח"מ.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI).

2. הח"מ משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> במציע, והוסמך כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

**תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו - [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס'ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך הרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד – ניתן להוסיף שורות, ככל שיש בכך צורך.

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע", "עבירה" ו-"בעל זיקה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

**תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיימת אחת מהחלופות הבאות: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע<sup>[4]</sup>.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר דלעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את  
נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 6 - אישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ  
רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה  
פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי, ה"ה \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ועל שאר המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI), מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם בצירוף חותמת החברה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**חתימת עו"ד המציע**

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 7 - פרטי המציע**

שם התאגיד:

\_\_\_\_\_

מספר התאגיד:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

**איש הקשר מטעם המציע**

שם ושם משפחה:

\_\_\_\_\_

תפקיד במציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

מס' טלפון:

\_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד:

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 8 - ההצעה הכספית**

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול**

**פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

1. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בין חברתכם לבין המציע.
2. במידה והצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את אישור קיום הביטוחים בהתאם לנספח ה'1 להסכם, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
3. במידה והצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
4. הצעת המציע זו תעמוד בתוקפה כקבוע בסעיף 11.5 להזמנה להציע הצעות.
5. המציע מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעת המציע ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעת המציע.
6. ידוע למציע, כי כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית להלן יהיו ללא מע"מ.
7. ידוע למציע, כי כנגד מתן השירותים לשביעות רצון המזמינה, יהיה המציע הזוכה זכאי לתמורה על פי הצעת המחיר שתוצע על ידו, בצירוף מע"מ כדין (וללא הצמדה).
8. ידוע למציע, כי המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה וידוע למציע, כי הצעת מחיר זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, כמפורט בתנאי המכרז.
9. המציע מצהיר, כי הצעתו הכספית כוללת את כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהן הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות נסיעה, ארוחות, ציוד, כח אדם, אמצעים טכנולוגיים וכיוצא בזה וכי לא תשולם לו כל תמורה נוספת. סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והוא כולל את כל ההוצאות הנלוות בקשר לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו.
10. דירה להשכיר אינה מתחייבת לרכוש את הכמויות המפורטות לעיל.
11. על כל מציע למלא את הצעת המחיר מטעמו בהתאם להוראות טופס מס' 8 להזמנה להציע הצעות - ההצעה הכספית. במסגרת טופס מס' 8 ישנן 4 פרקים אותם יידרש המציע לתמחר:
  - 11.1. **עלות ההקמה של המערכות** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את עלויות הקמת המערכת לניהול הפרויקטים והתהליכים ואת עלויות הקמת מערכת הבינה העסקית, כאשר סכומם הכולל של מחירים אלה יכונה A.
  - 11.2. **עלות הרישוי, התחזוקה, התמיכה והתפעול של המערכת בענן** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את העלות השנתית של הרישיון ומתן שירותי התחזוקה, השדרוג, התפעול והתמיכה למערכת ניהול הפרויקטים ולמערכת הבינה העסקית (הן למשתמש משתמש מעדכן ועורך והן למשתמש צופה) - כאשר סכומם הכולל של מחירים אלה יכונה B.

## דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

### מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי אפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול

#### תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

11.3. **עלות שעות מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מטעם המציע** - במסגרת פרק זה יידרש המציע להעניק אחוז הנחה מהתעריפים השעתיים של אנשי הצוות השונים: מנהל פרויקט, מיישם/מפתח, מנתח מערכות, איש תשתיות ומטמיע/מדריך - כאשר סכומם הכול של מחירים אלה יכונה C –.

11.4. **עלות מיישם/מטמיע חודשית** - במסגרת פרק זה יידרש המציע לתמחר את עלות העסקתו של מיישם ואשר יידרש לבצע את הפעולות הבאות: הסבה ידנית של נתונים, הקמת ישויות והזנת נתונים למערכת, המשך הטמעה, בניית תהליכים חדשים, בנייה והקמת דוחות במערכת המידע הניהולי. בעל התפקיד יוקצה על ידי המציע הזוכה לטובת המזמינה לתקופה של 3 חודשים במשרה מלאה (החל ממועד סיום הקמת המערכות) ולאחר מכן לתקופה של 3 חודשים בהיקף של חצי - כאשר עלות זו תכונה D. מובהר, כי המזמינה תהא רשאית להגדיל או לשנות את היקף המשרה של המיישם בהודעה של עד 30 יום מראש וכן להאריך את תקופת העסקתו.

12. כל הצעות המחיר לפרקים השונים יחושבו בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, ותוצאת הנוסחה תהווה הצעת המחיר של המציע.

$$TC = A + [8 * B] + [(100\% - C) * A] + 4.5D$$

13. **עלות ההקמה של המערכות**

מס"ד	תיאור השירותים	הצעת המחיר מטעם המציע
13.1.	אפיון, אספקה, הקמה, יישום, פיתוח, ממשקים, התקנה, הסבה והקמת פרויקטים ותהליכים, הדרכה, הטמעה של מערכת לניהול פרויקטים ותהליכים בענן, הכל כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות.	
13.2.	אפיון, אספקה, הקמה, יישום, פיתוח, ממשקים, התקנה, הדרכה, הטמעה ותפעול של מערכת בינה עסקית (BI) בענן, הכל כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות.	
	<b>סה"כ עלות ההקמה (A)</b>	

14. **עלות הרישוי, התחזוקה, התמיכה והתפעול של המערכת בענן**

14.1. הצעת המחיר תכלול עלות של רישוי לפי סוג המשתמש, כמפורט להלן, כולל מרכיב תחזוקה ותפעול שוטפים לעד 8 שנים (B).

14.2. שירותי התחזוקה, התפעול והתמיכה שירכשו יאפשרו את אספקת השירותים כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות.

14.3. המציע ימלא את עלות הרישוי, התחזוקה והתפעול לשנה המבוקשים על ידו עבור משתמש אחד.

14.4. לצורך חישוב הצעת המחיר יילקחו בחשבון 30 משתמשים מסוג "משתמש מעדכן" ו-200 משתמשים מסוג "משתמש צופה". עם זאת מובהר, כי נתונים אלה נלקחו בחשבון לצורך חישוב בלבד ואין בהם כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי להיקף המשתמשים שיירכשו על ידי המזמינה. המציעים לא יהיו רשאים להסתמך על נתונים אלה בשקלול הצעותיהם ו/או בכל דרך אחרת.



**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול**

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

14.5. אחת לשנה (ב-31.12 בכל שנה) תעודכן העלות בהתאם לכמות המשתמשים הפעילים במערכת במהלך חודש דצמבר. מובהר, כי משמעות המונח "משתמש פעיל" היא משתמש העושה שימוש רציף במערכת במהלך החודש הרלוונטי.

14.6. התמורה עבור מתן הרישוי, שרותי התפעול, התחזוקה של המערכות בענן תהיה כדלקמן:

מס"ד	תיאור השירותים	עלות רישוי, תחזוקה, התפעול והתמיכה לשנה למשתמש
14.6.1	עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת ניהול פרויקטים ותהליכים בענן לשנה ל"משתמש מעדכן ועורך" - משתמש בעל יכולות עריכה/עדכון, יצירה, צפיה, מחיקה או כל פעולה אחרת בהתאם להרשאות שניתנו לו (X)	
14.6.2	עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת ניהול פרויקטים ותהליכים בענן לשנה ל"משתמש צופה" - משתמש אשר יכול לצפות בנתונים, טפסים ודוחות הקיימים במערכת, להוסיף מסמכים, ולהזין טפסים שנוצרו על ידי המערכת (לקוחות באינטרנט כגון יזמים, קבלנים, מתכננים) (Z)	
14.6.3	עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת בינה עסקית מסוג Power BI Desktop לשנה למשתמש מעדכן ועורך דוחות (Y)	
14.6.4	עלות שנתית לרישוי ולמתן שירותי תחזוקה, שדרוג, תפעול ותמיכה למערכת בינה עסקית Power BI Services בענן לשנה (Q)	
	סה"כ עלות התחזוקה, התמיכה והתפעול לשנה אחת (B*) $B=30X+200Z+4Y+30Q$	

**15. עלות שעות מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מטעם המציע**

15.1. כמפורט בסעיף 16.6 לנספח א' להסכם ההתקשרות - במידה ובמהלך מבחני המסירה של המערכות תחליט המזמינה לשנות את היישום שלא בהתאם לאפיון יבוצעו שינויים אלו בכפוף ללוחות הזמנים. לצורך ביצוע שינויים אלה, תהיה המזמינה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה היקף שירותים של עד 50 שעות, שיהיו על חשבון המציע הזוכה ומבלי שתשולם לו כל תמורה נוספת.

15.2. לאחר ניצול מלוא השעות המפורטות לעיל, וככל שתדרוש זאת המזמינה, יהיה המציע הזוכה מחויב להעמיד אנשי מקצוע על פי דרישת המזמינה במהלך תקופת ההתקשרות, בין היתר לצורך

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול**

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

ביצוע שינויים ושיפורים והתמורה תשולם על פי תעריף השעה שלהלן, ובכפוף לאישורה של המזמינה.

15.3. יש לנקוב באחוז הנחה מהתעריף המירבי לשעת עבודה של אנשי מקצוע בתפקידים הרשומים בטבלה שלהלן. אחוז הנחה יחול על כלל אנשי המקצוע המופיעים בטבלה.

15.4. יובהר כי עלות זו מתייחסת אך ורק לעבודות נוספות, שאינן מהוות חלק מעבודות ההקמה והתחזוקה השוטפת של המערכת, כפי שהן מוגדרות בהסכם ההתקשרות.

מס"ד	איש המקצוע	תעריף מרבי (ש"ח לפני מע"מ)	אחוז הנחה (%) מעלות עבודת אנשי מקצוע (C)
15.4.1	מנהל פרויקט	300	
15.4.2	מיישם/ מפתח	250	
15.4.3	מנתח מערכות	240	
15.4.4	איש תשתיות	240	
15.4.5	מטמיע/מדריך	180	

**16. עלות מיישם/מטמיע חודשית**

16.1. במסגרת הפרויקט יידרש מיישם אשר יבצע: הסבה ידנית של נתונים, הקמת ישויות והזנת נתונים למערכת, המשך הטמעה, בניית תהליכים חדשים, בנייה והקמת דוחות במערכת המידע הניהולי.

16.2. מובהר, כי מיישם זה לא יהיה אותו מיישם כפי שהוגדר בסעיף 15.4.2 לעיל, אלא אם כן אישרה זאת המזמינה מראש ובכתב.

16.3. בעל התפקיד יוקצה על ידי המציע הזוכה לטובת המזמינה לתקופה של 3 חודשים במשרה מלאה (החל ממועד סיום הקמת המערכות) ולאחר מכן לתקופה של 3 חודשים בהיקף של חצי משרה.

16.4. למזמינה שמורה הזכות לשנות את משך ההעסקה של המיישם וזאת בהודעה מראש שתועבר למציע הזוכה בכתב.

מס"ד	איש המקצוע	עלות חודשית למשרה מלאה (ש"ח לפני מע"מ) (D)
16.4.1	מיישם	

**17. אופן חישוב עלות ההצעה לצורך השוואת הצעות הספקים (TC)**

17.1. TC - סך העלות לצורך השוואת הצעות.

17.2. A - סה"כ עלות ההקמה.

17.3. B - סה"כ עלות התחזוקה, התמיכה והתפעול לשנה.

תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

17.4. C - אחוז ההנחה (%) מעלות עבודת אנשי מקצוע.

17.5. D - עלות מיישם משרה מלאה לחודש.

$$\text{TC} = A + [8 * B] + [(100\% - C) * A] + 4.5D$$

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול**

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

**טופס מס' 9 - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים**

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.ג.

**הגדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי איפיון, הקמה ותפעול של מערכת לניהול פרויקטים ולניהול תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI) (להלן: "המכרז"). הח"מ משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמך כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה למציע, במהלך תקופת מתן השירותים למזמינה, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
3. הנני מתחייב, במהלך תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמינה.
4. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם המציע עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
5. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן ע"י היועץ המשפטי של המזמינה והמציע מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה.
6. אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה על המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים.
7. ידוע למציע שההחלטה בדבר ניגוד עניינים, נתונה ליועץ המשפטי של המזמינה באופן בלעדי והמציע מתחייב לקבל על עצמו לבצע כל החלטה של היועץ המשפטי בעניינים הנוגעים להצהרה זו, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות בין המציע לבין המזמינה או בין המציע לבין צד ג' אחר כלשהו. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

**חתימת המצהיר**

**אימות חתימת המצהיר**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

**חתימה וחותמת עוה"ד**

**תאריך**

תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)

טופס מס' 10 - סודות מסחריים

1. להלן החלקים בהצעת המציע המהווים לדעת המציע סודות מקצועיים או מסחריים:

---

---

---

2. להלן הנימוקים לבקשת המציע כאמור בסעיף 1 לעיל:

---

---

---

3. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הסמכות לקבוע האם מדובר בסוד מקצועי או מסחרי נתונה למזמינה. כן מצהיר המציע, כי ידוע לו, כי הוא מנוע מלדרוש לעיין בהצעות אחרות בחלק המקביל לחלק שסיווג בהצעתו כסודי, וזאת אף אם המזמינה תדחה את בקשתו ואף אם תעמיד חלק זה מתוך הצעתו לעיון.

ככל והמציע הינו יחיד:

תאריך	חתימת המציע
-------	-------------

ככל והמציע הינו תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת המציע	תאריך	חתימת וחתימת עו"ד
-------	--------------------	-------	-------------------

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)****טופס מס' 11 - שאלון שביעות רצון לקוחות**

[אין למלא טופס זה, הטופס ימולא על ידי המזמינה]

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם המרואיין: \_\_\_\_\_

תפקידו של המרואיין: \_\_\_\_\_

השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע ללקוח: \_\_\_\_\_

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי המזמינה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו.

**1. זמינות במתן השירותים - האם היית שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?**

5 נק'	4 נק'	3 נק'	2 נק'	1 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**2. עמידה בתנאי ההתקשרות - האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עימו?**

5 נק'	4 נק'	3 נק'	2 נק'	1 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**3. עמידה בלוחות זמנים - האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?**

5 נק'	4 נק'	3 נק'	2 נק'	1 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**4. אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים - האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים,**

התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

5 נק'	4 נק'	3 נק'	2 נק'	1 נק'
-------	-------	-------	-------	-------

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

5. איכות העבודה ותוצריה - האם היית שבע רצון מאיכות העבודה ותוצריה של המציע?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. מקצועיות - האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח - האם המציע/העובד אשר ביצע את השירותים בפועל הפגין יחס

נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות איכות השירות?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. שיתוף פעולה עם הלקוח - האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות

(לדוגמא: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. רמת העובדים של המציע - האם עובדי המציע מקצועיים ואמינים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. שביעות רצון כללית - האם אתה ממליץ לדירה להשכיר להתקשר עם המציע?

**תהליכים ולהקמת מערכת בינה עסקית (BI)**

5 נק'	4 נק'	3 נק'	2 נק'	1 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**הערות (ככל שיש):**

---

---

---

---

שם המראיין \_\_\_\_\_ ;

חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;

תאריך ושעה: \_\_\_\_\_ .