**טופס שאלון למועמד**

**שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד ראש אגף פיתוח עסקי**

**1. הנחיות והערות כלליות**:

* את השאלון יש למלא בשפה העברית, בדפוס באמצעות הקלדה על גבי קובץ WORD בלבד (לא בכתב יד). שאלון שיוגש באופן אחר - לא ייבחן, והחברה לא תבחן את המועמדות.
* למען הסר ספק מובהר, כי רק פניות שתוגשנה בהתאם להנחיות שנקבעו באתר החברה ובהתאם לאופן ההגשה שנקבע במסמך זה, תיבחנה ותטופלנה ורק פניות התואמות את דרישות המשרה תענינה. **הגשת מועמדות באמצעות קו"ח בלבד - לא תבחן.**
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה, ניתן להוסיף שורות לטבלה.
* ועדת האיתור תהא רשאית לבקש ממועמד/ת לצרף אישורים/אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש, מעבר למסמכים הנדרשים במפורש בשאלון זה.
* בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 (להלן: "**החוק**"), הוועדה תהא חייבת למסור מידע (לרבות מסמכים) שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה וכחלק מההליך, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה. בהגשת המועמדות, המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד, תעשה רק לפי צו שיפוטי.
* **יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון.**
* שאלון זה פונה לנשים ולגברים כאחד.

**2. פרטים אישיים:**

1 שם המועמד/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. כתובת אישית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך לידה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( נדרש בתנאי הסף)

תושב ישראל כן / לא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( נדרש בתנאי הסף)\_\_\_\_\_\_\_

**3. תנאי סף:**

**3.1 בעל/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באיזה מהתחומים הבאים: מדעי החברה, כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, משפטים, או מדיניות ציבורית, ויזמות וניהול. (להלן: "תחומי ההשכלה").**

פירוט השכלה\*:

\* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד להשכלה גבוהה**  | **סוג התואר (ראשון/ שני/ שלישי, לימודי תעודה וכו')** | **חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות** | **שנת סיום הלימודים** | **התמחות** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2** **• בעל/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, מתוך 10 השנים האחרונות, בעבודה מול ו/או בגורמי ממשלה, הכנסת, מוסדות ציבוריים (משרד ממשלתי, יחידות סמך, תאגיד סטטוטורי או חברה ממשלתית) או מוניציפליים, בתחומי הניסיון המקצועי.**

\*המונח "תחומי הניסיון המקצועי" משמעו: אחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח עסקי וקידום יוזמות, ממשל, כלכלה, רגולציה, חדשנות ואסטרטגיה, והכל בתחומי תשתיות ו/או נדל"ן ו/או מקרקעין.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תחומי העיסוק של הארגון** | **תפקיד בארגון**  | **תקופת עבודה בארגון****(שנים וחודשים)** **(לדוגמא 3 שנים ו-4 חודשים)** | **עבודה מול ו/או בגורמי ממשלה, כנסת, מוסדות ציבוריים או מוניציפאליים** | **תחומי הניסיון המקצועי** **(לפחות אחד מאלה:****פיתוח עסקי וקידום יוזמות, ממשל, כלכלה, רגולציה, חדשנות ואסטרטגיה, והכל בתחומי תשתיות ו/או נדל"ן ו/או מקרקעין)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות, מתוך 10 השנים האחרונות, וכן ניסיון בניהול ישיר של לכל הפחות 2 עובדים.**

\*לעניין תנאי סף זה, המונח "ניסיון ניהולי" משמעו: הובלת ו/או עמידה בראש לפחות אחד מאלה: ארגון, חטיבה, אגף, מחלקה, ענף, מדור, צוות; ו/או הובלת ו/או עמידה בראש תחום פעילות.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תחומי העיסוק של הארגון** | **תקופת עבודה בארגון****(שנים וחודשים)** **(לדוגמא 3 שנים ו-4 חודשים)** | **תפקיד בארגון + כפיפות**  | **מספר עובדים בכפיפות ישירה** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. ניסיון מקצועי וניהולי\*:**

**\*יש להתייחס לכל אחד מסעיפי המשנה להלן בהרחבה ולמסור את כל המידע הרלבנטי להוכחת יכולות המועמד/ת. אין להשיב "יש" "אין" וכן אין להפנות לקורות החיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | היכרות מקצועית עם עולם השכירות המוסדית לטווח ארוך, הנדל"ן והמקרקעין. |  |
| **2** | ניסיון בהופעה והצגת נושאים בוועדות הכנסת או בוועדות שרים.(נא לציין משך תקופת הניסיון) |  |
| **3** | ניסיון מוכח בתכנון והנעת מהלכים בסדרי גודל משמעותיים בתחומי הנדל"ן, התשתיות, התכנון והבנייה, הכלכלה והחברה. |  |
| **4** | ניסיון מקצועי בפיתוח עסקי וקידום יזמות - בניית מודלים עסקיים, יכולת ניתוח ופיתוח עסקי ארוך טווח, קידום פרויקטים, יצירה וניהול קשרים ארוכי טווח. |  |
| **5** | ניסיון מקצועי בניהול אסטרטגיה - ניתוח כדאיות כלכלית, פיתוח מנועי צמיחה במסגרת פעילות החברה, יכולת ניהול משברים, יכולות משא ומתן גבוהים. |  |
| **6** | ניסיון בקידום רגולציה וחקיקה - עבודה מול גורמים רגולטורים ואחרים בדגש על הפיתוח העסקי וקידום פעילות. |  |
| **7** | ניסיון מקצועי בתחום הרשתות החברתיות, השיווק והובלת הקמפיינים. |  |
| **8** | ניסיון מקצועי בתחום המידענות, המחקר וניתוח הנתונים. |  |
| **9** | ניסיון בעבודה מול ו/או במשרדים וגורמים ממשלתיים (לרבות חברות ממשלתיות ויחידות סמך) הרלוונטיים ומשיקים לפעילות החברה, כגון: משרד האוצר, משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל או משרד ראש הממשלה.(נא לציין משך תקופת הניסיון) |  |
| **10** | ניסיון מקצועי בעבודה מול ו/או בשלטון המקומי.(נא לציין משך תקופת הניסיון) |  |

**5. המלצות מגורמים בעלי ניסיון עבודה עם המועמד/ת:**

אנא פרט/י שמות שלושה (3) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במהלך התקופות הרלוונטיות כמופיע בתנאי הסף. סוגי הממליצים יהיו על פי הפירוט כדלקמן: ממונה, עמית לעבודה וכפיף (אחד לכל הפחות מכל סוג).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הממליץ | ארגון | תפקיד בארגון | טלפון וכתובת דוא"ל | משך ואופי ההיכרות עם הממליץ | סוג הממליץ (ממונה/עמית/כפיף) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה מהגורמים המפורטים בטבלה.

**6.** **פרטים נוספים ודוגמאות שלדעת המועמד/ת יש בהם חשיבות ורלוונטיות לתפקיד ואשר עונים**

 **על דרישת "כישורים נדרשים" שפורטו במודעה:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. זיקה לחברה:**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה- "**בן משפחה**"- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

"**גוף שיש לך קשר אליו**"- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעל/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

**7.1** האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה ו/או לחברי ועדת האיתור?

 כן / לא

**7.2** האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה ו/או לשר משרי הממשלה?

 כן / לא

**7.3** האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה ו/או לשר משרי הממשלה?

 כן / לא

**7.4**  האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק - לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

 כן / לא

**7.5**  האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

 כן / לא

**7.6** האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

 כן / לא

**7.7** האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

 כן / לא

**7.8** האם קיימת לך זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה או לחברה?

 כן / לא

\* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.

**8. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד'):**

**8.1** האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

 כן / לא

**8.2** האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה/ מעשה?

 כן / לא

**8.3** האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום?

 כן / לא

**8.4** האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

 כן / לא

**8.5** האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

 כן / לא

**8.6** האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

 כן / לא

**8.7** האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967?

 כן / לא

**8.8** האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

 כן / לא

\* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא פרט במה מדובר וצרף כל מידע רלבנטי שיבהיר את תוכן התשובה.

מובהר כי המענה הנוגע לשאלות בדבר מידע פלילי כפוף להסכמת הנשאל/ת כמפורט להלן בהצהרת המועמד/ת ובהתאם להוראות כל דין.

**הצהרת המועמד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד ראש אגף פיתוח עסקי בחברת דירה להשכיר - חברה ממשלתית לדיור להשכרה בע"מ ("**דירה להשכיר**") ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בדירה להשכיר, עלולה להביא להפסקה מידית של עבודתי בחברה.

הריני מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "**חוק המידע הפלילי**") וכל תקנה/הוראה או פסיקה מחייבת מכוח חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א- 1981 ככל שעוד יש להם תוקף. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

הואיל והליך איתור זה נוגע למינוי פקיד בכיר כמשמעותו בחוק החברות הממשלתיות, **אני נותן/נת בזאת הסכמתי** לכך שהחברה תוכל לקבל מהמשטרה והמשטרה תהא רשאית למסור לחברה, לצרכי בחינת מועמדותי, מידע מהמרשם הפלילי (למעט מידע על הרשעות שנמחקו) וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי. הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. ידוע לי כי אני זכאי/ת לפי החוק המידע הפלילי לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק המידע הפלילי. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי. ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן שיידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה). כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן שיידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה). כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד/ת כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד/ת כלשהו.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אנו מודים לך על מילוי השאלון**

**דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**