

רוצה לקחת חלק בשינוי המציאות בעולם הנדל"ן בישראל? בואי הצטרפי אלינו !!

לחברתנו דרושה רפרנט/ית מקרקעין

תיאור התפקיד, תחומי אחריות וסמכות :

העבודה באגף שיווק ונכסים של החברה, בכפיפות לסמנכ"ל האגף, התפקיד כולל :

- הפעלת מערך יועצים לניהול הפרויקטים שבאחריות החברה
- סיוע בקידום מכרזי שכירות וריכוז הפעילות מול רשות מקרקעי ישראל ומשרד הבינוי והשיכון
- ליווי תהליך בקרת הפרויקטים שבאחריות מנהלת הפרויקטים, לרבות: בקרת תכנון, ביצוע, אכלוס והפעלה, מפרטי בניה וכו'
- טיפול מול ועדת המכרזים של החברה בשינויים במפרטי הבניה ובבקשות יזמים
- הכנת חומרים לדיוני ועדת המכרזים של החברה
- עריכה והכנת הסכמי בקרה הנדסית ואישורם
- החתמת הסכמים ופרוטוקולים
- בדיקת חשבונות יועצים ואישורם
- בדיקת דו"חות תקופתיים של יזמי הפרויקטים
- הכנת הזמנות רכש ואישורן
- מטלות נוספות לפי הנחיית הממונה

השכלה:

- תואר ראשון בהנדסת בניין/אדריכלות/כלכלה/מנהל עסקים/משפטים/תעשייה וניהול ו/או תואר רלוונטי אחר
- הנדסאי בניין/הנדסאי אדריכלות/שמאי מקרקעין/תכנון ערים – יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של עד שנה בתחום הנדל"ן/בניה/נכסים יתרון
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס – חובה

כישורים ויכולות נוספות לביצוע התפקיד:

- יושר ואמינות
- יחסי אנוש מעולים
- אחריות, חריצות, מסירות לעבודה ונכונות לעבודה מאומצת בלוחות זמנים קצרים
- יוזמה, אקטיביות ואסרטיביות
- יכולת עמידה בריבוי משימות
- דיוק, סדר ויכולת ארגון ברמה גבוהה
- יכולת עבודה בצוות וכעצמאי
- כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובע"פ

היקף משרה : משרה מלאה, ימים א'-ה'

מיקום : קריית אריה, פתח תקווה

קו"ח יש לשלוח לכתובת מייל : jobs@aprent.co.il

אנא ציינו בנושא המייל: למשרת "רפרנט/ית מקרקעין" המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, רק פניות מתאימות תיעננה.