

ועדה לאיתור מנכ"ל/ית

דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ (להלן: "החברה")

הפניה מיועדת לנשים וגברים כאחד

דירקטוריון החברה מודיע בזאת על הקמת ועדה לאיתור מועמדים למשרת מנכ"ל/ית החברה (להלן: "הוועדה").

החברה הינה חברה ממשלתית (סיווג עסקי 8) בבעלות מלאה של המדינה, שהוקמה על פי החלטת ממשלת ישראל, במסגרת "הפרויקט הלאומי לדיור" לשם קידום נושא הדיור בישראל. החברה הוסמכה, בין היתר, לשמש זרוע ביצוע של הממשלה כגורם מתכלל, מתכנן ומבצע בתחום פרויקטים לדיור. החברה מובילה, בין היתר, תכנון ושיווק של אלפי יחידות דיור ברחבי הארץ.

מידע אודות החברה, לרבות מטרותיה ופעילותה, ניתן למצוא באתר החברה: www.aprent.co.il.

הליך האיתור יהא בהתאם להוראות הנוהל שאושר על ידי דירקטוריון החברה ורשות החברות הממשלתיות (להלן: "הנוהל").

כל מקום בנוהל, במודעה ובכל מסמך נלווה בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

תנאי סף להגשת מועמדות

1. תושב/ת ישראלית/ת בן/בת 25 שנה לפחות.
2. בעלת/ת תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל, או תואר אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי, באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי/מדיניות ציבורית, הנדסה, אדריכלות, שמאות מקרקעין, תכנון ערים ואזורים, גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי.
3. בעלת/ת ניסיון של 5 שנים לפחות, מתוך 12 השנים האחרונות, באחד מהתחומים המפורטים להלן, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים, מתוך 12 השנים האחרונות, לפחות בשניים או יותר מסעיפי משנה (א) – (ג) להלן, ובלבד שיהיו לפחות באחד מהתפקידים או באחד מהתאגידים או באחד מהארגונים כמפורט להלן, לפחות שלוש שנים רצופות:

(א) בתפקיד בכיר, לפחות סמנכ"ל, או דרגה מקבילה לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית, בתחום הניהול העסקי של תאגיד (*) שמספר המועסקים בו אינו נמוך מ-10 עובדים ואשר היקף מחזור פעילותו השנתי הממוצע או היקף הפרויקטים (***) המנוהלים במסגרתו בשנה אינו נמוך מ-

250,000,000 ₪.

(* "תאגיד" - לרבות: תאגיד בו שולטת המדינה או תאגיד שהקימה המדינה לפי דין או הרשות המקומית (לרבות חברה עירונית, תאגיד מים וביוב).

(**) "פרויקטים" - לרבות גם: פעילות עסקית, נכסים, מכרזים, רכש, התקשרויות.

(ב) ככהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי (דרגת אל"מ ומעלה או מקביל בזרועות הביטחון, דרג מנכ"ל/ סמנכ"ל בשירות הציבורי) (***) בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;

(***) "השירות הציבורי" - לרבות גם: שירות המדינה או רשות מקומית (לרבות בתאגיד של המדינה שהוקם בדין), לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל גוף ציבורי אחר ובלבד שאינו תאגיד כהגדרתו לעיל.

(ג) בתפקיד בכיר, לפחות סמנכ"ל או דרגה מקבילה לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית בגוף, באחד או יותר מתחומי העיסוק העיקריים של החברה (****), ובלבד שהתקיימו במועמד התנאים הבאים:

1) המועמד/ת עסק/ה בתפקידו, לפחות באחד מתחומי המשנה הבאים:

- ייזום פרויקטים בתחום המקרקעין או תשתיות או בניה ציבורית;
- מעורבות בפרויקטי נדל"ן או תשתיות או בניה ציבורית; לענין זה 'מעורבות' הינה לפחות אחת מהפעולות הבאות: קידום תכנון או תכנון של פרויקטים, ביצועם, קידום, שיווקם;
- ניהול פרויקטי נדל"ן מניב או תשתיות או בניה ציבורית.

2) המועמד/ת ניהל/ה בתפקידו זה ארגון או יחידה שמספר המועסקים בו/בה אינו נמוך מ-10 עובדים ואשר מחזור הפעילות השנתי הממוצע או היקף הפרויקטים (***) המנוהלים במסגרתו/ה בשנה אינו נמוך מ-200,000,000 ש"ח.

(***) "פרויקטים" - לרבות גם: פעילות עסקית, נכסים, מכרזים, רכש, התקשרויות.

(****) "תחומי העיסוק העיקריים של החברה": אחד או יותר מאלו: (1) איתור מתחמי קרקע לפיתוח; (2) קידום תכנון סטטוטורי במתחמים; (3) ניהול פיתוח של מתחמים, לרבות בקרה על גופי פיתוח; (4) ניהול שיווק מתחמים במכרזי קרקע; (5) הפעלת פיקוח ובקרה על זוכים במכרזי שיווק של מתחמי קרקע.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

(א) תואר שני ומעלה במנהל עסקים/כלכלה.

(ב) קריטריונים הנוגעים למשך שנות הניסיון הניהולי; בכירות התפקיד; מגוון הארגונים/מגזרים בהם עבד/ה המועמד/ת; היקף העסקים והיקף כח האדם אותם ניהל/ה המועמד/ת; נסיון ניהולי בכיר בעבודה מול דירקטוריון בחברה עסקית (לא כולל עמותה); נסיון מוכח בפיתוח עסקי; נסיון בניהול מו"מ בדרג בכיר; נסיון ניהולי בכיר בנושאים עסקיים/חשבונאיים/בדוחות כספיים; נסיון ניהולי בכיר בניהול פרויקטים בתחום הנדל"ן/בתחום שיווק/מכר קרקעות וניסיון במימון פרויקטים, עבודה מול מוסדות פיננסיים בהיקפים משמעותיים; נסיון ניהולי בכיר בעבודה עם גורמי מיקור חוץ בסוגים שונים של התקשרויות; נסיון ניהולי בכיר בעבודה בסביבה ציבורית (עדיפות לעבודה מול/ב- משרדי ממשלה ועדיפות מסוימת לעבודה מול/ב-, מוסדות תכנון מחוזיים וארציים, רשויות מקומיות).

(ג) קריטריונים הנוגעים ליכולות האישיות והאישיותיות של המועמד, כדוגמת כושר מנהיגות, גיבוש חזון וראיה אסטרטגית, יכולת קבלת החלטות במצבים מורכבים, יחסי אנוש והנעת עובדים ומנהלים, עמידה בלחצים, כושר שכנוע, כריזמה, ניהול מו"מ ועוד.

הליך המינוי יתבצע בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה - 1975 ועפ"י כל דין. תנאי העסקה - על פי כללי רשות החברות הממשלתיות.

התפקיד מצריך חתימה על הסכם עבודה אישי, עובד/ת בכיר/ה.

העומדים/ות בדרישות הסף והרואים/ות עצמם/ן כמועמדים/ות מתאימים/ות למשרה, מוזמנים/ות להגיש מועמדותם/ן באמצעות "טופס השאלון למילוי על ידי מועמד/ת לתפקיד מנכ"ל/ית" אליו יצורפו קורות חיים, תעודות המעידות על השכלת המועמד/ת, שמות ממליצים ופירוט מספרי הטלפון ודואר אלקטרוני ליצירת קשר עימם, פירוט ניסיון ואישורים על ניסיון נדרש.

ניתן להוריד את הטופס וכל נספח רלבנטי מאתר האינטרנט של החברה בכתובת www.aprent.co.il במדור 'דרושים'. על המועמדים/ות להתעדכן באתר החברה בכתובת כאמור בדבר הודעות ועדכונים (ככל שיהיו) במסגרת ההליך וכן לצורך עיון במסמכים.

פניות מועמדים/ות בצירוף, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שמות ממליצים ומענה מפורש לטופס המצורף למודעה זו ייחתמו על ידי המועמד/ת ויוגשו על ידו/ה, לתכתובת דואר אלקטרוני aprent.mankal@emda.com ולא יאוחר מיום 12.3.19 בשעה 12:00.

הגשת מועמדות שלא בהתאם להוראות הנ"ל יכול ולא תיענה כלל.

לתשומת ליבך: שלבי המיון למעבר תנאי סף ובחינת הקריטריונים שאינם תנאי סף ייערכו בהתאם לחומר המוגש על ידך לוועדה בכתב, אנא השתדלי/י לכלול בו את כל המידע הנדרש לרבות אסמכתאות.

הגשת המועמדות מהווה הסכמת המועמד/ת לעריכת בדיקות, מילוי שאלונים, מבדקים ככל שידרשו לרבות ולא רק, מבדקי התאמה, ראיון הערכה על ידי פסיכולוג וכל הליך המפורט בנוהל.

הליך בחינת המועמדים יעשה באמצעות הוועדה, אשר תהא רשאית, בין היתר, לזמן לראיון אישי ו/או להפנות למבחני התאמה את המועמדים או מי מהם על פי החלטתה, הכל בהתאם להוראות הנוהל.

יובהר, כי בכל מקרה המינוי טעון אישור דירקטוריון החברה, הוועדה לבדיקת מינויים בחברות ממשלתיות ואישור שר האוצר.

הוועדה רשאית לפנות ביוזמתה, בין בעצמה או באמצעות חברת איתור, למועמדים/ות פוטנציאליים/ות ולהציע להם/ן להגיש מועמדותם/ן.

הוועדה אינה מתחייבת לזמן את כל הפונים/ות לראיון ו/או למבדקים ו/או להמליץ על מועמדותו/ה של מי מהם/ן. הוועדה שומרת לעצמה הזכות לפנות לממליצים שירשמו ע"י המועמד או ממליצים/ מעסיקים רלוונטיים עפ"י שיקול דעתה, וכן לאמת את המידע שיימסר לה על ידי המועמד/ת, לרבות לפנות למועמד/ת לשם קבלת הבהרות ומידע משלים. למען הסר ספק יובהר בזאת כי האחריות להגשת מידע מלא ומפורט מוטלת אך ורק על המועמד.